

ZER	NORK	OHARRAK
IKASLEAK KSHO (SAAC) BEHAR DU?	<p>Ikaslearekin lan egiten duten profesional espezializatuak tutorearekin batera.</p> <p>Kontsultorea/orientatzailea: ikasleari buruzko informazioa (eranskinak, norbanako jarduera plana, txostenak...) jaso, kudeatu eta ikaslearen karpetan gordeko du.</p>	<p>KSHO baten erabileraren beharra ezarrita dagoen ebaluazio psikopedagogikoaren prozesuaren parte da.</p> <p>*1 ERANSKINA (Screening)</p>
KSHO erabiltzailearen HASIERAKO BALORAZIOA EGITEA	<p>HPB aholkularia edo/eta kontsultorea/orientatzailea: ikaslearen ebaluazio psikopedagogikoaren informazioa partekatzen du, guztion artean hasierako balorazioa osatzeko.</p> <p>EHI: ikaslearen komunikazioaren funtzioak aztertzen ditu.</p> <p>OT: beharrezkoa den kasuetan, ikasleak sistema nola erabiliko duen aztertuko du: begiradaren bidez, pulsadoreak,...</p> <p>PT tutorea edo/eta HLE: informazioa eskaini (ikaslearen ezaugarriak, galdetegia betetzea, ...),.</p>	<p>*2.ERANSKINA (hasierako balorazioa)</p> <p>Beste batzuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Communication matrix: Home Page - Communication Matrix Hitos de comunicación: Hitos para la comunicación - El blog de BI Adaptaciones <p>Familiarekin hitz egingo da informazio osagarria jasotzeko.</p>
KOMUNIKAZIO TRESNA AUKERATZEA	<p>EHI: komunikazio tresna zein izango den aukeratu du, behar izanez gero OTaren laguntza edo aholkularitza izan dezake.</p> <p>Familia: familiaren iritzia kontuan hartuz.</p>	<p>Familiarengandik informazioa eta iritzia jasotzea beharrezkoa da. Familiaren kolaborazioa lagungarria da.</p> <p>Kanpoko zerbitzuekin (arreta goiztiarra, ASPACE, beste Zentro pribatuak,...) sistema bera adosteko.</p>
KOMUNIKAZIO TRESNA ESKAERA EGITEA ETA MATXUREN KONPONKETAK KUDEATZEA	<p>HPBko aholkulariak W67 aplikazioan dagokion kodeak erregistratu behar ditu (B eta C taldean).</p> <p>OT: horretarako HPB-ak dituzten ikasleentzako materiala eskatzeko prozedura erabiliko du.</p>	<p>*150€ baino gutxiagoko materiala eta konponketak ikastetxeak bere gain hartuko ditu.</p> <p>Laguntza teknologikoak eskuratzeko ezarrita dagoen prozedura erabiliko da eta HPBko aholkulariak W67 aplikazioan adieraziko du.</p>
KSHOaren HASIERAKO KONFIGURAZIOA EDO DISEINUA EGITEA	<p>EHI: KSHOaren hasierako diseinua egingo du (zenbat mezu, hasierako hiztegia, formatua...).</p> <p>EHI+ OT*</p>	<p>*OT parte hartzen du sistemak konfigurazio berezia behar duen kasuetan (begiradaren bidezko sarbidea, pulsadoreak...),.</p>

ZER	NORK	OHARRAK
ESKUHARTZEA	<p>Ikaslearekin lan egiten duten guztiek parte hartu behar dute.</p> <p>Tutorea: ikaslearen hezkuntza prozesuaren arduraduna da eta prozesuaren barne egongo da. Gela egonkorretan tutorea PTa da.</p> <p>PT gela arruntetan komunikazio sisteman beharreko moldaketak egingo ditu (hiztegia sartu, komunikadorearen tamaina...) eta erabilera bultzatuko du.</p> <p>Komunikadorearen mantenimendua (kargatuta dagoela ziurtatu, leku seguru batean gorde, ...) bermatuko du.</p> <p>EHI: komunikazio sistemaren erabileraren aurrerapenak eta beharrak baloratu eta aholkatuko du. Sistema eguneroko errutinetan nola erabili behar den beste profesional eta familiei irakatsiko die (ikasleak komunikazio sistema erabiltzen ikasteko modelatua , errutina bakoitzean zein hiztegi erakutsi, ea).</p> <p>HLE: ikaslekin KSHO (SAAC) egunerokotasunean erabiliko du.</p> <p>OT: laguntza teknologia behar denean, honen erabileraren jarraipena eta beharrezko moldaketak aztertu eta egingo ditu. Baita beste profesionaleri aholkularitza emango die.</p> <p>Familia: ikaslearen inguruko informazio esanguratsua eskeini eta eskolako profesionalekin koordinatu. Oso lagungarria da eskolaz kanpoko testuinguruetan KSHOen erabilera sustatzea.</p> <p>Beharrezkoa balitz, HPBko aholkulariak edo/eta OTak prozesu osoan aholkatzen dute.</p>	<p>*KSHOak arrakasta izateko, kontuan hartu behar da ikaslea dagoen testuinguru desberdinetan erabili behar dela eta ikaslearekin hartu-emana duten profesional guztiek erabili behar dutela.</p> <p>KSHOen erabilera orokortu eta sendotzeko familiaren kolaborazioa lagungarria da.</p> <p>Kanpoko zerbitzuekin (arreta goiztiarra, ASPACE, beste zentru pribatuak, ea) koordinatu behar da.</p> <p>KSHOak erabiltzen ikasteko modelatua erabili ohi da. Informazio gehiago:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de intervención: CAA - Alfasaac. • Cómo empezar a modelar: Empezar a modelar - AssistiveWare • Importancia de modelar en CA: La importancia de modelar en Comunicación Aumentativa - El blog de BJ Adaptaciones

ZER	NORK	OHARRAK
<p>COORDINAZIO UNEAK PLANIFIKATZEA</p>	<p>Zuzendaritza taldeak: inplikatura dauden profesionalen arteko koordinazio uneak Urteko Planean isladatuko ditu.</p> <p>Kontsultorea/ orientatzaileak: koordinazio saioak antolatu (tokia bilatzea eta parte-hartzaileei deitzea) eta koordinatuko ditu. Kanpoko zerbitzuekin (arreta goiztiarra, ASPACE, beste zentru pribatuak,...) eta familiekin koordinazioa bermatuko du.</p>	<p>Hilero koordinazio bilera bat egitea gomendatzen den arren, gutxienez hiruhilabetean behin kooordinazio bat egin behar da. Urteko Planean isladatu behar da.</p> <p>Ikaslearekin eskuhartze-harremana duten guztien arteko jarraipena eta koordinazioa egiteko modua edo plataforma erabaki behar da: emaila, drive, teams, ...</p> <p>Koordinazio saioetan aztertu beharreko gaiak: hiztegiaren beharra, aldaketak, ondo doazenak, hobetu beharrekoak, helburuak ezartzea, ea, ...</p> <p>Kanpoko zerbitzuekin (arreta goiztiarra, ASPACE, beste zentru pribatuak, ea) koordinazio saioak planifikatu behar da.</p> <p>Familiekin elkarlana egitea oso eraginkorra da, komunikazio helburuak lortzeko.</p> <p><i>Lagungarria izan daiteke, online plataforma batean ikaslearen inguruko informazioa partekatzea (eranskinak, programazioa, KSHOaren hasierako diseinua, ea).</i></p>
<p>ESKOLAKO PROFESIOALEN FORMAZIOA ANTOLATZEA</p>	<p>Zuzendaritza-taldeak: formazioa kudeatu behar du (eskolako formazioaren barne edo/ eta Hezkuntzako Kanpoko Zerbitzuen laguntzaz).</p> <p>Kontsultorea/ orientatzaileak: formazioa koordinatu behar du.</p> <p>HPBko aholkulariak: formazio eskaintza bultzatu eta erraztu behar du. Kasu batzuetan zonaldeko edo lurraldeko formazio proposamena egingo du.</p>	<p>Komenigarria da eskola batean ikasle batek komunikazio sistema bat erabiltzen duenean, formazio bat egitea klaustro osoari edo behintzat ikaslearekin lan egiten duten guztiekin.</p> <p>Komunikazio softwareen erabilera (tableroen edizioa, erabiltzailerari egokitzea,...) OTak azaldu dezake.</p>
<p>KSHOen (SAAC) ERABILERAREN EBALUAZIOA EGITEA</p>	<p>KSHO erabiltzen irakasten ari diren profesionalak: tutorea, HLE, EHI eta PT.</p> <p>Familiaren kolaborazioarekin.</p>	<p>* 3 ERANSKINA. (komunikadorearekin hasten garenean-jarraipena)</p> <p>* 4 ERANSKINA. (hiztegia)</p> <p>Informazio osagarria : https://escuelaac.com/course/analisis-del-lenguaje-asis-tido/</p>

ZER	NORK	OHARRAK
<p>KSHOen (SAAC) erabileraren PROFESIONAL BAKOITZAREN ARDUREN EBALUAZIOA EGITEA</p>	<p>HPBko Aholkulariak/ kontsultorea edo orientatzaileak hiruhilabetean behin profesional bakoitzaren ardurak bete diren aztertu behar du (koordinazio bakoitzeko hartutako erabakiak, horiek gauzatu diren ala ez, eta hala badagokio, aurkeztu diren zailtasunak, hobetu beharreko alderdiak...).</p>	<p>Protokolo honetan adierazten diren ardurak kontuan hartuz.</p> <p>* 5 ERANSKINA</p>
<p>KSHOen erabilerari buruzko informazio guztia (txostenak, eranskinak,...) jaso eta ikaslearen karpetan gorde.</p>	<p>Aholkularia/orientatzaileak informazio guztia gorde eta behar denerako eskuragarri egotea ziurtatu behar du (koordinazio saioetan, kurtso aldaketa, ikastetxe aldaketa, ea).</p> <p>Tutorea eta PT: txostenak, eranskinak,... ikaslearen karpetan gorde.</p>	<p>Oso garrantzitsua da ikaslea ikastetxe edo etapa aldaketa bat egingo duenean, honen inguruan dagoen informazio guztia helaraztea berarekin lan egingo duten profesionalak eskuragarri izan dezaten. Zuzendari Taldeak(bereziki ikasketa buruak) hau bermatzeko prozedurak martxan jarri behar ditu.</p>

JARDUERAK	NOREN ARDURAK								
	HPB aholkulari	Kontsultorea/Orientatzaile	Tutorea	PT	EHI/logo-peda	HLE	OT	FAMILIA	ZUZENDARI-TZA TALDEA
KSHOaren erabileraren beharra detektatzea	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sistema handigarri eta ordezkoren erabileraren hasierako balorazioa egitea	X	X	X	X	X	X	X*	X	
Komunikazio tresnaren aukeratzea					X		X**	X	
Komunikazio tresna eskaera egitea eta matxuren konponketa kudeatzea	X >150€						X >150€		X >150€
KSHOaren hasierako konfigurazioa egitea						X	X**		
Eskuhartzea	X		X	X	X	X	X	X	
Koordinazio uneak planifikatzea		X							X
Eskolako profesionalen formazioa antolatzea	X	X							X
Komunikadore/tresnaren mantenimendua (bateria, gordetzea,...) egitea				X					
KSHOen (SAAC) erabileraren ebaluazioa egitea		X	X	X	X	X	X*	X	
Profesional bakoitzaren arduren ebaluazioa egitea	X	X							
KSHOen erabilerari buruzko informazio guztia (txostenak, eranskina,...) jaso eta ikaslearen karpeta gordetzea		X	X	X					

*ikastetxeetan eskuragarri ez dagoen teknologia edo software berezia behar denean. Tresna hauek eskuratzeko ezarrita dagoen prozedura erabiliko da eta HPBko aholkulariak W67 aplikazioan adierazten du.

** OT parte hartzen du sistemak konfigurazio berezia behar duen kasuetan (begiradaren bidezko sarbidea, pulsadoreak, ...). Eskatutako materialak (software/hardware) erabiltzeko zalantzak daudenean laguntza eman dezake.