QUEHACERES DE LA TUTORA O TUTOR

	CURSO ESCOLAR									
	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.
Explicar a las familias el porqué de la Atención Temprana y el protocolo.	■									
Mantener reuniones de información/coordinación con la familia de cada niño o niña según necesidades detectadas.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Cumplimentar las Escalas de Observación del Desarrollo Infantil.						■	■			
Realizar un análisis de los datos una vez finalizado cada periodo de observación.							■			
Una vez finalizado cada periodo de observación, guardar el instrumento de observación de cada niña y niño en el expediente y registrar los datos del grupo.								■		
Diseñar y poner en marcha intervenciones específicas en los casos necesarios. (PAP)				■	■	■	■	■	■	■
Puesta en marcha de la fase de Detección Específica en los casos necesarios junto con el Profesor Consultor.							■			
Si fuera necesario, mantener contactos iniciales con otros servicios (Sanidad, Servicios Sociales de Base, EVAT).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Mantener reuniones de seguimiento del alumnado con la asesora y con la asesoría NEAE.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Mantener reuniones de seguimiento y coordinación con otros servicios (Sanidad, Servicios Sociales de Base, EVAT. Con otros profesionales y según los casos).								■	■	■
Participar en la elaboración de la memoria de Atención Temprana.										■