

## ANEXO 5 ACTIVIDADES COLABORATIVAS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

DATOS DEL ALUMNO/A		
NOMBRE Y APELLIDOS		
Fecha de nacimiento	Curso:	Modelo
Tutor/a	Padres:	
Fecha de la reunión		

### INSTRUCCIONES

Los asesores de NEE y los consultores/orientadores coordinarán la evaluación del proceso: las decisiones adoptadas en cada sesión de coordinación, si se han llevado a cabo o No, las dificultades que han surgido, aspectos a mejorar, ...

QUIEN Nombre y apellidos	TAREAS	EVALUACIÓN DE LAS TAREAS Lo que se ha hecho, lo que hay que mejorar, barreras...
Asesor/a NEE:	<input type="checkbox"/> Dar la información sobre la evaluación psicopedagógica del/la alumno/a <input type="checkbox"/> Introducir en la aplicación W67 <input type="checkbox"/> Fomentar y facilitar la formación <input type="checkbox"/> Analizar si cada profesional cumple sus tareas Otras:	
Consultor/a - orientador/a:	<input type="checkbox"/> Recoger la información del/la alumno/a, gestionarla y guardarla en su carpeta <input type="checkbox"/> Organizar y coordinar las sesiones de coordinación Garantizar la coordinación con servicios externos <input type="checkbox"/> Coordinar la formación interna en el centro <input type="checkbox"/> Analizar trimestralmente si cada profesional está cumpliendo sus tareas Otras:	
Tutor/a:	<input type="checkbox"/> Utilizar el SSAC en el aula <input type="checkbox"/> Compartir información <input type="checkbox"/> Coordinarse con la familia Otras:	

<b>QUIEN</b> Nombre y apellidos	<b>TAREAS</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS TAREAS</b> Lo que se ha hecho, lo que hay que mejorar, barreras...
Maestro/a de pedagogía terapéutica:	<input type="checkbox"/> Ofrecer información <input type="checkbox"/> Realizar adaptaciones en el sistema de comunicación <input type="checkbox"/> Fomentar el uso del SAAC en el centro <input type="checkbox"/> Garantizar el mantenimiento del SAAC <input type="checkbox"/> Utilizar el SAAC Otras:	
Maestro/a de audición y lenguaje / Logopeda:	<input type="checkbox"/> Analizar las funciones/capacidades de comunicación del/la alumno/a. <input type="checkbox"/> Elegir el sistema de comunicación <input type="checkbox"/> Hacer el diseño inicial del SAAC <input type="checkbox"/> Analizar y asesorar los avances y necesidades del/la alumno/a en cuanto al sistema de comunicación <input type="checkbox"/> Enseñar cómo utilizar el sistema de comunicación en las rutinas diarias a los demás profesionales y a la familia Otras	
Terapeuta ocupacional:	<input type="checkbox"/> Analizar cómo va a acceder el/la alumno/a al sistema de comunicación. <input type="checkbox"/> Realizar la solicitud de material que necesita el/la alumno/a <input type="checkbox"/> Participar en la configuración inicial del SAAC <input type="checkbox"/> Hacer un seguimiento del uso y analizar/realizar las modificaciones necesarias Asesorar a otros profesionales Otras:	
Familia	<input type="checkbox"/> Ofrecer información <input type="checkbox"/> Coordinarse <input type="checkbox"/> Usar el SAAC	
- Fisioterapeuta - Profesores/as - Profesionales de atención temprana - Otros	<input type="checkbox"/> Coordinarse <input type="checkbox"/> Usar el SAAC <input type="checkbox"/> Compartir información Otras:	
Equipo Directivo	<input type="checkbox"/> Reflejar los momentos de coordinación en el plan anual <input type="checkbox"/> Gestionar la formación en el centro	