

PROTOCOLO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN (SAAC) EN EL SISTEMA EDUCATIVO

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

PROTOCOLO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN (SAAC) EN EL SISTEMA EDUCATIVO



Eusko Jaurlaritza Argitalpen Zerbitzu Nagusia
Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2022

Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la Biblioteca General del Gobierno Vasco: <https://www.katalogoak.euskadi.eus/katalogobateratua>

Edición:	1ª, octubre 2022
©	Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Departamento de Educación
Internet:	www.euskadi.eus/publicaciones
Edita:	Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco C/Donostia-San Sebastian, 1, 01010 VITORIA-GASTEIZ
Diseño y maquetación:	Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Imagen de la cubierta:	Pixabay

ÍNDICE

Introducción	5
Actuaciones y responsabilidades	8
Tabla resumen	12
Documentos a guardar en la carpeta del/de la alumno/a	13
Anexo 1	14
Anexo 2	15
Anexo 3	20
Anexo 4	23
Anexo 5	27
Bibliografía	29

INTRODUCCIÓN

¿Qué son los Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)?

Los Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC) son formas de expresión diferentes del lenguaje hablado que tienen como objetivo aumentar el nivel de expresión (aumentativo) y/o compensar (alternativo) las dificultades de comunicación que presentan algunas personas en esta área.

Javier Tamarit define el SAAC como un conjunto estructurado de códigos no verbales, que requieren o no soporte físico, que permiten funciones de representación y sirven para realizar actos de comunicación por sí mismos o combinados con códigos de voz¹.

¿Cuándo pueden utilizarse?

Los SAAC se utilizan cuando el/la alumno/a tiene una capacidad de lenguaje hablado muy pobre y/o poco funcional y necesita apoyos para comunicarse con mayor eficacia, por ejemplo utilizando gestos, signos manuales, palabra complementada, fotografías, pictogramas...

¿Quién puede utilizarlos?

Parálisis cerebral (PC), discapacidad intelectual, trastornos del espectro

autista (TEA), esclerosis lateral amiotrófica (ELA), discapacidad auditiva, esclerosis múltiple (EM), Parkinson, distrofias musculares, traumatismo cráneo-encefálico o cualquier persona que solo con el habla no pueda satisfacer sus necesidades comunicativas puede utilizar un SAAC.

Los Sistemas Aumentativos y Sustitutivos de Comunicación (SAAC) no son incompatibles, sino que pueden ser complementarios al habla natural y, además, contribuir a su desarrollo. Por tanto, no hay que dudar en utilizarlo en edades tempranas, tan pronto como se vean las dificultades para desarrollar el lenguaje oral, o poco después de que cualquier accidente o enfermedad cause un deterioro. No hay evidencia alguna de que el uso del SAAC impida o interfiera en el desarrollo o recuperación del habla.

¿Cuántos tipos de SAAC existen?

Podemos clasificarlos en:

- Sistemas de comunicación aumentativos y alternativos sin ayuda (SAAC): en estos sistemas de comunicación, la persona que quiere comunicarse con los demás sólo necesita de su propio cuerpo para poder llevarlo a cabo.
- Sistemas de comunicación aumentativos y alternativos (SAAC)

¹ Los sistemas alternativos de comunicación "son instrumentos de intervención destinados a personas con alteraciones diversas de la comunicación y/o lenguaje, y cuyo objetivo es la enseñanza mediante procedimientos específicos de instrucción de un conjunto estructurado de códigos no vocales necesitados o no de soporte físico, los cuales, mediante esos mismos u otros procedimientos específicos de instrucción, permiten funciones de representación y sirven para llevar a cabo actos de comunicación (funcional, espontánea y generalizable), por sí solos, o en conjunción con códigos vocales, o como apoyo parcial a los mismos, o en conjunción con otros códigos no vocales"

con ayuda. Son sistemas de comunicación que requieren algún tipo de material o apoyo técnico. Por ejemplo, tablas de comunicación, ordenadores, etc.

¿Cómo saber si es adecuada la utilización de un SAAC?

El uso de los SAAC puede ser útil para cualquier persona que no pueda satisfacer sus necesidades comunicativas a través del habla.

Para la toma de decisiones se puede utilizar el screening de comunicación (ANEXO 1).

¿Cómo debemos comenzar la implementación del SAAC?

Cuando empezamos a utilizar un SAAC con un/a alumno/a, tenemos que analizar diferentes aspectos: el/la alumno/a y sus capacidades, el contexto y los interlocutores.

Para realizar la evaluación del alumno o alumna debemos tener en cuenta:

- Pautas básicas de aprendizaje del sistema (atención, imitación),
- El nivel de comunicación y el nivel de lenguaje de comprensión y expresión,
- Nivel de desarrollo cognitivo,
- Dificultades de movimiento y/o manipulación (coordinación espacial, coordinación dinámica), de control neuromuscular (tono postural, control del babeo...),
- Áreas perceptivas (visuales, auditivas y táctiles),
- El grado de integración y las relaciones que establece con los demás y con su entorno.

Contextos: localización del alumno o de la alumna durante el día (aulas, comedor, patio, etcétera). Hay que tener en cuenta las necesidades comunicativas que va a tener en los diferentes espacios.

Interlocutores: ¿con quién está el alumno o la alumna?, ¿con quién debe comunicarse?, compañeros de clase, profesores-as, familia,...

Para realizar esta evaluación inicial se puede utilizar el Anexo 2.

Se pueden utilizar herramientas como [Hitos de comunicación](#) o [communication matrix](#).

La implementación del SAAC dentro del proceso de "Evaluación Psicopedagógica"

La evaluación psicopedagógica consiste en recoger, analizar y valorar información contextualizada sobre los aspectos que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje para adecuar la intervención educativa. En este proceso participan todos los profesionales implicados y es imprescindible organizar sesiones de coordinación. Una vez detectadas las necesidades específicas de apoyo, es necesaria una intervención educativa inmediata, teniendo en cuenta propuestas de atención personalizadas que faciliten la participación y el aprendizaje de todo el alumnado.

Se trata, por tanto, de evaluar e intervenir sobre el contexto en el que vive el/la alumno/a (incluido el contexto familiar). Además, debemos actuar dentro de un marco de colaboración en el que participen los profesionales y familias implicadas.

El procedimiento establecido para la evaluación psicopedagógica en casos de

necesidades educativas asociadas a dificultades de comunicación es el siguiente:

- Profesorado de audición y lenguaje (ALE) o logopeda colabora con la asesoría NEE en la detección de necesidades en el ámbito de la comunicación y del lenguaje y, en su caso, recoge en la adaptación curricular individual la necesidad de utilizar el SAAC. Estas decisiones se toman en un marco de colaboración que debe estar coordinado con las familias y los Equipos de Intervención en Atención Temprana (EIAT) para acordar la elección y el uso del SAAC.
- Profesionales especializados: ALE/logopeda, profesor/a de pedagogía terapéutica (PT), consultor/a y profesorado del centro, cada uno desde sus competencias profesionales, diseñarán el SAAC. Acuerdan estrategias de aprendizaje y de transferencia a diferentes contextos y evalúan el proceso seguido para la enseñanza y el aprendizaje.
- Si se decide disponer de un recurso tecnológico hardware/software no disponible en el centro, interviene el/la terapeuta ocupacional (TO): analiza las capacidades de uso de la herramienta del alumno o de la alumna, selecciona la tecnología más adecuada, realiza la demanda de recursos y ayuda a la formación y seguimiento del uso de la herramienta. Para la obtención de estos recursos se utilizará el procedimiento establecido y la asesoría NEE lo codifica en la aplicación W67.
- Si fuera necesario, las asesorías NEE y/o los/as terapeutas ocupa-

ciones asesoran durante todo el proceso.

¿Cómo debemos empezar a intervenir?

La asesoría NEE coordina, junto con el profesorado consultor/orientador, el seguimiento de la adquisición y uso del SAAC en diferentes contextos. Se establecen momentos de coordinación entre todos los implicados: el/la tutor/a, el profesorado, los profesionales especialistas -ALE, PT, TO, especialistas de apoyo educativo (EAE), familia y EIAT- y deben estar recogidos en el Plan Anual de Centro.

Además de las ofertas formativas que ofrece el Departamento de Educación (oferta PREST-GARA, seminarios y formación dirigidos a profesionales especialistas...), es conveniente que en los centros educativos se organicen también sesiones formativas, especialmente en los centros en los que hay personas usuarias de los SAAC, ya que la modalidad formativa del centro suele tener un alto grado de eficacia para mejorar la práctica educativa.

Foro de ayuda y colaboración

Se diseñará una propuesta para que los profesionales que trabajan con SAAC tengan un espacio virtual en el que compartir experiencias, dificultades, dudas, materiales, etc.

ACTUACIONES Y RESPONSABILIDADES

QUE	QUIEN	OBSERVACIONES
¿EL ALUMNO O LA ALUMNA NECESITA UN SAAC?	Los profesionales especializados que trabajan con el/la alumno/a junto con el/la tutor/a. Profesorado consultor/orientador: recopila, gestiona y guarda toda la información relativa al alumno o la alumna (anexos, plan de actuación personalizado, informes,) en su carpeta.	La necesidad de implementar un SAAC es parte del proceso de evaluación psicopedagógica. *ANEXO 1 (Screening)
REALIZAR LA EVALUACIÓN INICIAL DEL USUARIO DE SAAC	Asesoría NEE y/o profesorado consultor/orientador: comparte la información relativa a la evaluación psicopedagógica del/la alumno/a para completar la valoración inicial. ALE: analiza la competencia comunicativa del/la alumno/a TO: en los casos que se considere necesario, valorará el sistema de acceso a la comunicación: acceso directo o indirecto y necesidad de productos de apoyo. PT, tutor-a y/o PT, tutor-a y/o EAE: ofrece/comparte información (características del/la alumno/a, completar el cuestionario).	*ANEXO 2. (valoración inicial) Otros: - Communication matrix: Home Page - Communication Matrix - Hitos de comunicación: Hitos para la comunicación - El blog de BJ Adaptaciones Se contará con la familia para recibir información que ayude a completar
SELECCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN	ALE: seleccionará la herramienta de CAA, si lo precisa, podrá solicitar ayuda o asesoramiento del/la TO. Familia: se tendrá en cuenta la opinión de la familia	Es fundamental recibir información y la opinión de la familia. La colaboración de la familia es de ayuda. Coordinación con los servicios externos para acordar (atención temprana, ASPA-CE, otros centros privados, ...) utilizar el mismo sistema.
REALIZAR LA SOLICITUD DE PRODUCTOS DE APOYO Y GESTIÓN DE AVERÍAS	La asesoría NEE debe registrar los códigos correspondientes de la aplicación W67 (en los grupos B y C). TO: utilizará el procedimiento establecido para la solicitud de materiales para el alumnado con NEE.	*el centro educativo se hará cargo de la solicitud y reparaciones de importes inferiores a 150€ Se utilizará el procedimiento establecido para la adquisición de productos tecnológicos y el asesor de NEE lo registrará en la aplicación W67.
REALIZAR LA CONFIGURACIÓN O DISEÑO INICIAL DEL SAAC	ALE: realizará el diseño inicial del SAAC (cuantos mensajes, vocabulario inicial, formato, ...) ALE+ TO*	*El TO forma parte cuando el SAAC necesite una configuración especial debido al modo de acceso (acceso por mirada, pulsadores,...).

QUE	QUIEN	OBSERVACIONES
INTERVENCIÓN	Tienen que intervenir todos los profesionales que trabajen con el/la alumno/a. Tutor-a: Es responsable del proceso educativo del/la alumno/a y formará parte del mismo. En las aulas estables el/la tutor-a es el/la PT. PT en el aula ordinaria realizará las modificaciones o adaptaciones necesarias en el sistema de comunicación (añadir vocabulario, tamaño del comunicador, ...) y fomentará su uso. Garantizará el mantenimiento del comunicador (asegurarse de que está cargado, guardarlo en un lugar seguro, ...). ALE: Valorará y asesorará los avances y necesidades del uso del sistema de comunicación. Enseñará a la familia y resto de profesionales cómo utilizar el sistema de comunicación en las rutinas diarias (cómo modelar para que el/la alumno/a aprenda a utilizar el sistema de comunicación, que vocabulario enseñar en cada rutina/actividad, etc). EAE: utilizará SAAC en las rutinas/actividades escolares. TO: cuando se necesita tecnología de apoyo, realizará el seguimiento y las modificaciones necesarias. Realizará el asesoramiento a otros profesionales. Familia: ofrecer información relevante sobre el/la alumno/a y coordinarse con los profesionales del centro. Es de gran ayuda que fomenten el uso del SAAC en todos los contextos. Si fuera necesario, la asesoría NEE y/o la TO asesoran durante todo el proceso.	*Hay que tener en cuenta que para que un SAAC tenga éxito, éste se debe utilizar en todos los entornos en los que está el/la alumno/a y con todas las personas que interactúa. Para fortalecer y generalizar el uso del SAAC la colaboración de la familia es de gran ayuda. Hay que coordinarse con servicios externos (Atención temprana, ASPACE, centros privados, etc). Una de las estrategias que se utiliza para enseñar a utilizar los SAAC es el modelado. Más información: • Estrategias de intervención: CAA - Alfasaac. • Cómo empezar a modelar: Empezar a modelar - AssistiveWare • Importancia de modelar en CA: La importancia de modelar en Comunicación Aumentativa - El blog de BJ Adaptaciones

QUE	QUIEN	OBSERVACIONES
PLANIFICAR LAS COORDINACIONES	Equipo directivo: reflejará en el Plan Anual las coordinaciones de los profesionales implicados. Profesorado consultor/ orientador: organizará (buscar el espacio y convocar a los participantes las sesiones de coordinación) y coordinará las sesiones. Garantizará la coordinación con servicios externos (Atención temprana, ASpace, centros privados, etc) y familias.	A pesar de que es recomendable hacer una reunión de coordinación mensual, como mínimo hay que hacer una trimestral. Hay que reflejarlo en el Plan Anual. Para favorecer la comunicación y coordinación entre los distintos profesionales que intervienen con el/la alumno/a se debe establecer un sistema o plataforma de comunicación: email, drive, teams, ... Los temas a analizar en las sesiones de coordinación: necesidad de vocabulario, modificaciones, lo que está funcionando, lo que hay que mejorar, establecimiento de objetivos, etc. Hay que planificar las reuniones de coordinación con servicios externos (Atención temprana, ASpace, centros privados, etc). Para lograr objetivos comunicativos es muy eficaz trabajar de manera conjunta con la familia. <i>Puede ser muy útil compartir la información relativa al alumno o la alumna (anejos, programaciones, diseño inicial del SAAC, etc) en alguna plataforma online.</i>
ORGANIZAR FORMACIÓN PARA LOS PROFESIONALES DEL CENTRO EDUCATIVO	El equipo directivo: tiene que gestionar la formación (dentro de la formación interna del centro y/o con la ayuda de los Servicios Externos de Educación). Profesorado consultor/ orientador: coordinará la formación. Asesoría NEE: tiene que impulsar y facilitar la oferta formativa. En algunos casos propondrá formación zonal o territorial.	Cuando en un centro haya algún usuario de SAAC, es conveniente realizar una formación a todo el claustro o por lo menos a los profesionales que trabajan con él. El uso de software para la CAA (edición de tableros, personalización al usuario, etc) lo puede explicar la TO.
EVALUACIÓN DEL USO DEL SAAC	Los profesionales que están implicados en la enseñanza y generalización del uso de los SAAC: tutor/a, EAE; ALE y PT. Con la colaboración de la familia.	* ANEXO 3. (comienzo del uso del comunicador-seguimiento) * ANEXO 4. (vocabulario) Información adicional: https://escuelaac.com/course/analisis-del-lenguaje-asistido/

QUE	QUIEN	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE CADA PROFESIONAL EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN EN SAAC	La asesoría NEE y el profesorado consultor/orientador deben analizar de manera trimestral si cada profesional está cumpliendo con sus responsabilidades (si se están llevando a cabo las decisiones tomadas en las reuniones de coordinación, las posibles dificultades que están surgiendo, los aspectos a mejorar, ...).	Teniendo en cuenta las responsabilidades marcadas en este documento. * ANEXO 5.
Recoger toda la información sobre el SAAC (informes, anexos, ...) y guardarla en la carpeta del/la alumno/a.	El profesorado consultor/orientador tiene que asegurarse de guardar la información y de que esté disponible para cuando sea necesario (reuniones de coordinación, cambio de curso, cambio de centro, etc). Tutor-a y PT: guardarán la información (informes, anexos, ...) en la carpeta del/la alumno/a.	Es muy importante traspasar toda la información relativa al proceso de implementación de los SAAC cuando el/la alumno/a cambia de centro o etapa, para que los profesionales que van a trabajar con él dispongan de esta información. El equipo directivo, (especialmente el/la jefe/a de estudios) tiene que establecer procedimientos para asegurar este traspaso de información.

TABLA RESUMEN

TAREAS	RESPONSABLES								
	Asesor NEE	Consultor/ Orientador	Tutor	PT	ALEI/logo- peda	EAE	TO	FAMILIA	EQUIPO DIRECTIVO
Detectar la necesidad de uso de un SAAC	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar la valoración inicial para el uso del SAAC	X	X	X	X	X	X	X*	X	
Selección del SAAC					X		X**	X	
Solicitar el producto de apoyo y gestionar las averías	X >150€						X >150€		X >150€
Realizar la configuración inicial del SAAC						X	X**		
Intervenir	X		X	X	X	X	X	X	
Planificar las sesiones de coordinación		X							X
Organizar la formación de los profesionales del centro educativo	X	X							X
Realizar el mantenimiento del comunicador/dispositivo (batería, almacenamiento, ...)				X					
Realizar la evaluación del SAAC		X	X	X	X	X	X*	X	
Realizar la evaluación de las responsabilidades de cada profesional	X	X							
Recoger toda la información relativa al uso del SAAC (informes, anexos,...) y guardarla en la carpeta del alumno o la alumna.		X	X	X					

*cuando sea necesario utilizar tecnología o software específico que no está disponible en el centro. Se utilizará el procedimiento establecido y el asesor de NEE lo reflejará en la aplicación W67.

** el TO interviene cuando el sistema necesita una configuración especial (acceso por mirada, pulsadores, ...) y puede intervenir como asesor en los casos en los que los profesionales tengan dudas con los recursos tecnológicos (software/hardware) solicitados.

DOCUMENTOS A GUARDAR EN LA CARPETA DEL/DE LA ALUMNO/A

Todos los profesionales tienen que tener disponible la información relativa al alumno o la alumna y su contexto.

Cuando se detectan necesidades relativas con el uso de un SAAC (anexo 1 o similar) se tienen que guardar los siguientes informes en el expediente del/la alumno/a:

- Evaluación:
 - ▷ Evaluación inicial (anexo 2 o similares)
 - ▷ Evaluación final (anexo 2 o similares)
 - ▷ Evaluación del trabajo colaborativo (anexo 5 o similares)
- Intervención (anexos 3 y 4 o similares).

ANEXO 1

SCREENING DE COMUNICACIÓN: Adaptado de: (tobii dynavox)

Este cuestionario relacionado con las dificultades de comunicación de los/las alumnos/as, puede ayudar a decidir si se tienen que explorar el uso de un SAAC.

- | | SÍ | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 ¿Tiene el/la alumno/a un diagnóstico (por ejemplo, autismo, parálisis cerebral, afasia, ELA, etc.) que le pone en riesgo de sufrir desafíos del habla y el lenguaje? | ☐ | ☐ |
| 2 ¿Tiene el/la alumno/a menos de 20 palabras, signos o señales que pueden ser entendidos por personas desconocidas? | ☐ | ☐ |
| 3 ¿Tiene dificultad para comunicar sus ideas, por ejemplo, pedir un elemento deseado, contar una historia, expresar una idea? | ☐ | ☐ |
| 4 ¿Tiene dificultad para tener sus necesidades básicas satisfechas? | ☐ | ☐ |
| 5 ¿El/la alumno/a intenta comunicarse verbalmente, pero los intentos son ininteligibles para la mayoría de los oyentes (por ejemplo, apraxia, disartria)? | ☐ | ☐ |
| 6 ¿El/la alumno/a se frustra y exhibe comportamientos inapropiados cuando No puede comunicarse con los demás? | ☐ | ☐ |
| 7 ¿El/la alumno/a muestra interés en la interacción social, pero carece de las habilidades verbales para hacerlo? | ☐ | ☐ |
| 8 ¿Tiene dificultad para iniciar la interacción con los demás? | ☐ | ☐ |
| 9 ¿Utiliza el/la alumno/a objetos, fotografías o símbolos de imagen principalmente para solicitar, pero necesita una manera de aumentar la función del lenguaje? | ☐ | ☐ |
| 10 ¿El/la alumno/a cae por debajo de los hitos del desarrollo para el lenguaje expresivo o comprensivo? | ☐ | ☐ |
| 11 ¿El/la alumno/a carece de una respuesta Sí/No confiable? | ☐ | ☐ |
| 12 ¿Tiene dificultad para participar apropiadamente en las conversaciones con sus compañeros? | ☐ | ☐ |
| 13 ¿Se beneficia el/la alumno/a de la ayuda de un compañero de comunicación familiar para comunicarse eficazmente con los demás? | ☐ | ☐ |
| 14 ¿El/la alumno/a es no verbal y se comunica con mayor éxito utilizando la expresión facial, el lenguaje corporal, los gestos y los comportamientos (ya sea comportamientos socialmente apropiados o comportamientos desafiantes)? | ☐ | ☐ |
| 15 ¿Las imágenes parecen aumentar tanto la comprensión como la expresión? | ☐ | ☐ |
| 16 ¿Es difícil para el/la alumno/a participar con éxito en actividades cotidianas significativas, por ejemplo, actividades rutinarias en el aula, trabajo, ocio)? | ☐ | ☐ |

¿Cuántas respuestas han sido Sí?

Si se han obtenido 5 o más respuestas Sí, entonces este/a alumno/a podría ser un buen candidato para la intervención de comunicación aumentativa.

ANEXO 2
USO DE SAAC - VALORACIÓN INICIAL

Alumno/a	Centro	Fecha de Nacimiento
Quien/es completa/n el cuestionario	Curso	Fecha
Observaciones (diagnóstico, servicios externos, etc):		

INSTRUCCIONES

- a. El objetivo de este cuestionario es conocer las características de los/las alumnos/as con dificultades de comunicación, de esta manera podemos recopilar información útil cuando comenzamos a usar SAAC.
- b. Este cuestionario lo completarán los profesionales que trabajan con el/la alumno/a (tutor, ALE, PT, etc). La información se recopila con la ayuda de la familia.
- c. Cuando sea necesario se solicitará la colaboración de las terapeutas ocupacionales (cuando se precise asesoramiento sobre el acceso físico y/o uso de tecnología de apoyo).
- d. No es necesario rellenar todas las secciones, sólo aquellas que den información relevante o la que se tenga disponible.
- e. Es importante recoger la información relacionada con las competencias comunicativas del/la alumno/a en varios contextos y con diferentes personas.
- f. Los datos de este registro nos ayudan a poner en marcha un SAAC que favorezca la competencia comunicativa.

ÁREA SENSORIAL: VISIÓN
Problemas visuales ☐ SÍ ☐ NO

ÁREA SENSORIAL: AUDICIÓN
Problemas auditivos ☐ SÍ ☐ NO

MOVILIDAD			
Problemas motores			
☐ Camina	☐ Silla de ruedas	☐ Andador	☐ Deambula pero con dificultad
Problemas motricidad fina ☐ SÍ ☐ NO			
☐ En caso afirmativo, solicitar valoración de T0			

COMPREENSIÓN LENGUAJE	
Responde cuando hay cambios en el entorno/pantalla/acciones:	
☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca	
Responde de manera diferente con personas conocidas:	
☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca	
Responde/mira cuando oye su nombre:	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
Reconoce objetos/imágenes/partes del cuerpo:	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
¿Le gusta ver fotografías, películas, libros?	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
¿Comprende palabras/signos sueltos?	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
¿Comprende frases o secuencias de signos?	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
INTENCIÓN COMUNICATIVA	
¿Alterna la mirada entre el objeto y el interlocutor?	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	
¿Continúa señalando hasta que logra su objetivo?	
Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos	

INTENCIÓN COMUNICATIVA
¿Cambia el modo de comunicarse para lograr su objetivo (señalar, tocar, mirar,)? Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
¿Espera la respuesta del interlocutor? Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
¿Muestra satisfacción cuando logra su objetivo Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
COMUNICACIÓN EXPRESIVA
Mirada: ☐ Intencional ☐ No intencional ☐ Precisa ☐ Mira a las personas ☐ Mira a objetos ☐ Alterna la mirada entre la persona y el objeto/actividad
Proxemia (distancia que utilizamos para relacionarnos con otras personas) Busca/evita al interlocutor: Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos Se acerca al interlocutor y le agarra de la mano: ☐ Sí ☐ No Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
Gestos: Mueve el índice, brazo o el cuerpo para comunicarse: ☐ Sí ☐ No
¿Utiliza imágenes/ fotografías? ☐ Sí ☐ No ¿Cuántas imágenes? _____ ¿De qué tipo?: ☐ Fotografías ☐ Dibujos ☐ Pictogramas (Arasaac, etc). Descripción:
¿Se ha utilizado un sistema formal?: (por ejemplo, PECS). Descripción:

¿Cómo se ha organizado el vocabulario? ☐ Tableros "sueltos" ☐ Cuaderno PECS ☐ Tableros diferentes organizados por temas/categorías.

Descripción

Habla

Dice palabras sueltas. Cuantas _____

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

¿Pronuncia varias palabras? ¿Cuántas? _____ ¿Utiliza sintaxis/gramática o palabras de unión? ☐ Sí ☐ No

Articulación: ¿Qué porcentaje de lo que dice es comprensible? _____ %

☐ Para un desconocido _____ ☐ Para un conocido _____

ACCIONES COMUNICATIVAS

¿Cómo demanda atención? _____

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

Quando está contento/a, ¿Cómo pide que continúe la acción/canción/juego? "Más" _____

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

¿Cómo expresa rechazo/discontinuación de una actividad? _____

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

¿Es capaz de elegir entre dos cosas? ☐ Sí ☐ No

¿Cómo?: _____

¿Cómo saluda? _____

¿Cómo expresa o solicita interacción/afecto?:

☐ Se sienta cerca del adulto ☐ A través de la mirada ☐ Caricias ☐ Se sienta en el regazo del adulto ☐ Otro

¿Cómo pide cosas?

¿Cómo se queja?

COGNICIÓN	
¿Es capaz de mantener la atención en las tareas?	
Frecuencia:	☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca
Ayudas:	☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde
Entorno:	☐ Casa ☐ Centro educativo
Interlocutores:	☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
Distractibilidad- ¿se distrae por los estímulos del entorno? (ruido, actividad, personas, etc).	
Frecuencia:	☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca
Ayudas:	☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde
Entorno:	☐ Casa ☐ Centro educativo
Interlocutores:	☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos
Alerta- nivel de alerta observado:	
☐ Alta: ojos abiertos, escucha, necesita poca ayuda para encauzar la situación	
☐ Moderado: ojos abiertos, generalmente orientado en el entorno, a veces pierde el contacto visual, puede requerir ayuda para reaccionar a un evento/cambio en el entorno	
☐ Bajo: mira hacia abajo, a veces ojos cerrados, nivel de energía bajo, se le tiene que ayudar a menudo a mantener la atención.	
☐ Letárgico: ojos cerrados a menudo, somnolencia, nivel de energía bajo, efectos de la medicación o del estado de salud.	
☐ No responde: No responde a los intentos de participar, o sólo lo hace en momentos puntuales.	
Ritmo de respuesta:	
☐ Adecuado: responde de manera adecuada en cuanto a temporalización, control de impulsos, sin demora,...	
☐ Impulsivo: responde antes de tener toda la información.	
☐ Demora: respuesta lenta (mucho tiempo de espera)	
Coopera:	
Frecuencia:	☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca
Entorno:	☐ Casa ☐ Centro educativo
Interlocutores:	☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

Adaptado de "School-based AAC evaluation": <https://static1.squarespace.com/static/57c86c3cff7c506bc7a8fdbf/t/58d4102559cc687828b40507/1490292777064/School-Based+AAC+Evaluation.pdf>

ANEXO 3
COMIENZO DEL USO DEL COMUNICADOR - SEGUIMIENTO

Alumno/a	Centro	Fecha de Nacimiento
Quien/es completa/n el cuestionario	Curso:	Fecha
Observaciones (diagnóstico, servicios externos, etc):		

INSTRUCCIONES

- a. Este cuestionario ayuda a realizar la recopilación de datos en el proceso de implementación de un SAAC. Puede ser de ayuda para analizar la situación inicial y decidir si hay que ir haciendo modificaciones a lo largo del curso/tiempo.
- b. Este cuestionario lo completarán los profesionales que trabajan con el/la alumno/a, coordinados por el consultor/ orientador del centro.
- c. Se puede utilizar durante las sesiones de coordinación para analizar si hay que hacer cambios o adaptaciones: cómo y cuándo utilizar el sistema en los diferentes entornos, si hay que introducir vocabulario nuevo, etc. De esta manera se espera generalizar la utilización del sistema de comunicación.
- d. Cuando sea necesario, se solicitará la colaboración del terapeuta ocupacional (para la accesibilidad física al sistema y/o para el asesoramiento en tecnología de apoyo).
- e. Es importante registrar la competencia comunicativa del/la alumno/a en diferentes entornos y con diferentes personas.

SITUACIÓN INICIAL

¿Qué tipo de comunicador utiliza o va a utilizar?

☐ Papel☐ Tecnología media/alta

☐ Mensaje único☐ Varios mensajes.

☐ Pantalla fija☐ Pantallas dinámicas

☐ Voz grabada☐ Voz digital (sintetizada)

Descripción:

Idioma del comunicador:

☐ Euskera☐ Castellano☐ Bilingüe

Organización de los pictogramas/ imágenes:

☐ Vocabulario organizado por categorías

Vocabulario núcleo o esencial: ☐ Sí ☐ No

☐ Letras/lecto-escritura

¿Utiliza el comunicador con éxito?: ☐ Sí ☐ No

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

Descripción:

¿Es capaz de expresar sus necesidades con el comunicador?: ☐ Sí ☐ No

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Ayudas: ☐ No necesita ☐ Oral ☐ Gesto ☐ Ayuda física ☐ No responde

Entorno: ☐ Casa ☐ Centro educativo

Interlocutores: ☐ Familia ☐ Profesores-as ☐ Conocidos ☐ Desconocidos

Descripción:

¿Cuál es su reacción cuando No se entiende el mensaje?

☐ Pasiva ☐ Se altera ☐ Se enfada ☐ Repite e intenta corregir el error

Frecuencia: ☐ Casi siempre ☐ A veces ☐ Pocas veces ☐ Casi nunca

Explicación:

¿Cómo va a utilizar el comunicador (acceso)?

☐ Con el dedo o puntero ☐ Joystick, trackball

☐ Pulsador ☐ Mirada ☐ En proceso de valoración

¿Necesita adiestramiento/trabajar el acceso al sistema? (pulsador, mirada, ...): ☐ Sí ☐ No

¿Ha sido valorado/a por el/la T0? ☐ Sí ☐ No

PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

¿Quiénes son los interlocutores?

TUTOR/A	
PT	
ALE	
EAE	
OTROS PROFESORES	
OTROS	

DÓNDE SE VA A UTILIZAR EL COMUNICADOR

DÓNDE	ACTIVIDADES	CON QUIÉN	OBSERVACIONES
Aula	☐ Rutinas ☐ Actividades/clase ☐ Trabajos grupales	☐ Tutor/a ☐ PT ☐ Compañeros	
Patio	☐ Juego ☐ Hamaiketako	☐ EAE ☐ Compañeros	
Comedor	☐ Comida ☐ Juego	☐ EAE ☐ Compañeros	

OBSERVACIONES: (analizar/discutir el nivel de uso, dificultades observadas, aspectos a mejorar, ...)

VOCABULARIO (SE PUEDE UTILIZAR EL ANEXO 4)

VOCABULARIO	COMIENZO CURSO	FINAL CURSO
Personas (yo, tú,...)		
Verbos: Cantidad:		
Categorías: Cantidad: Cuales (tener en cuenta las actividades preferidas del/la alumno/a)		
Frases: Cuales:		
Teclado: ☐ Sí ☐ No Lecto-escritura iniciada/trabajando: (anotar nivel inicial y lo trabajado)		
OBSERVACIONES		

ANEXO 4

SAAC- VOCABULARIO

Este listado puede ayudar a seleccionar el vocabulario que hay que introducir en el sistema inicial del/la alumno/a. Utilizar este vocabulario u otro se decidirá en función del/la alumno/a, su entorno y necesidades.

Hay que tener en cuenta que la comunicación tiene diferentes funciones (opinar, preguntar, relacionarse, compartir experiencias, etc) y No sólo hacer peticiones o responder a las preguntas de los adultos. Este ejemplo también puede servir de ayuda para verificar lo que va aprendiendo a partir del vocabulario inicial.

	VOCABULARIO INICIAL	OBSERVACIONES	FINAL DE CURSO
Pronombres	☐ Yo ☐ Tú ☐ Él		☐ Yo ☐ Tú ☐ Él
Verbos	☐ Querer ☐ Oír ☐ Dar ☐ Ver ☐ Traer ☐ Dejar ☐ Coger ☐ Jugar ☐ Ir ☐ Gustar ☐ Hacer ☐ Estar ☐ Ser ☐ Ayuda		☐ Querer ☐ Oír ☐ Dar ☐ Ver ☐ Traer ☐ Dejar ☐ Coger ☐ Jugar ☐ Ir ☐ Gustar ☐ Hacer ☐ Estar ☐ Ser ☐ Ayuda

	VOCABULARIO INICIAL	OBSERVACIONES	FINAL DE CURSO
Sentimientos	☐ A gusto/bien ☐ Incómodo ☐ Dolor ☐ Cansancio ☐ Aburrimiento ☐ Miedo ☐ Tristeza ☐ Alegría/contento		☐ A gusto/bien ☐ Incómodo ☐ Dolor ☐ Cansancio ☐ Aburrimiento ☐ Miedo ☐ Tristeza ☐ Alegría/contento
Preguntas	☐ ¿Dónde? ☐ ¿Cómo? ☐ ¿Qué? ☐ ¿Quién? ☐ ¿Cuándo?		☐ ¿Dónde? ☐ ¿Cómo? ☐ ¿Qué? ☐ ¿Quién? ☐ ¿Cuándo?
Saludos	☐ Hola ☐ ¿Qué tal? ☐ Muchas gracias ☐ Adios		☐ Hola ☐ ¿Qué tal? ☐ Muchas gracias ☐ Adios

	VOCABULARIO INICIAL	OBSERVACIONES	FINAL DE CURSO
Lugares	☐ Escuela ☐ Casa ☐ Aula ☐ Comedor ☐ Patio ☐ Supermercado ☐ Baño		☐ Escuela ☐ Casa ☐ Aula ☐ Comedor ☐ Patio ☐ Supermercado ☐ Baño
Personas	☐ Familia ☐ Profesores/as ☐ Amigos		☐ Familia ☐ Profesores/as ☐ Amigos
Conceptos temporales	☐ Días de la semana ☐ Sol, lluvia, ... ☐ Meses ☐ Ahora, luego, mañana, ...		☐ Días de la semana ☐ Sol, lluvia, ... ☐ Meses ☐ Ahora, luego, mañana, ...
Alimentos	☐ Agua/galleta/fruta ☐ 1º/2º/postre ☐ Comidas/bebidas		☐ Agua/galleta/fruta ☐ 1º/2º/postre ☐ Comidas/bebidas

	VOCABULARIO INICIAL	OBSERVACIONES	FINAL DE CURSO
Adjetivos	☐ Grande / pequeño ☐ Bonito / feo ☐ Largo / corto ☐ Mucho / poco		☐ Grande / pequeño ☐ Bonito / feo ☐ Largo / corto ☐ Mucho / poco
Aficiones	☐ Música ☐ Juguetes ☐ Televisión ☐ Cuentos ☐ Extraescolares ☐ Deportes		☐ Música ☐ Juguetes ☐ Televisión ☐ Cuentos ☐ Extraescolares ☐ Deportes

ANEXO 5
ACTIVIDADES COLABORATIVAS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

DATOS DEL ALUMNO/A		
NOMBRE Y APELLIDOS		
Fecha de nacimiento	Curso:	Modelo
Tutor/a	Padres:	
Fecha de la reunión		

INSTRUCCIONES

Los asesores de NEE y los consultores/orientadores coordinarán la evaluación del proceso: las decisiones adoptadas en cada sesión de coordinación, si se han llevado a cabo o No, las dificultades que han surgido, aspectos a mejorar, ...

QUIEN Nombre y apellidos	TAREAS	EVALUACIÓN DE LAS TAREAS Lo que se ha hecho, lo que hay que mejorar, barre- ras...
Asesor/a NEE:	☐ Dar la información sobre la evalua- ción psicopedagógica del/la alum- no/a ☐ Introducir en la aplicación W67 ☐ Fomentar y facilitar la formación ☐ Analizar si cada profesional cumple sus tareas Otras:	
Consultor/a - orienta- dor/a:	☐ Recoger la información del/la alumno/a, gestionarla y guardarla en su carpeta ☐ Organizar y coordinar las sesiones de coordinación Garantizar la coordina- ción con servicios externos ☐ Coordinar la formación interna en el centro ☐ Analizar trimestralmente si cada pro- fesional está cumpliendo sus tareas Otras:	
Tutor/a:	☐ Utilizar el SSAC en el aula ☐ Compartir información ☐ Coordinarse con la familia Otras:	

QUIEN Nombre y apellidos	TAREAS	EVALUACIÓN DE LAS TAREAS Lo que se ha hecho, lo que hay que mejorar, barreras...
Maestro/a de pedagogía terapéutica:	☐ Ofrecer información ☐ Realizar adaptaciones en el sistema de comunicación ☐ Fomentar el uso del SAAC en el centro ☐ Garantizar el mantenimiento del SAAC ☐ Utilizar el SAAC Otras:	
Maestro/a de audición y lenguaje / Logopeda:	☐ Analizar las funciones/capacidades de comunicación del/la alumno/a. ☐ Elegir el sistema de comunicación ☐ Hacer el diseño inicial del SAAC ☐ Analizar y asesorar los avances y necesidades del/la alumno/a en cuanto al sistema de comunicación ☐ Enseñar cómo utilizar el sistema de comunicación en las rutinas diarias a los demás profesionales y a la familia Otras:	
Terapeuta ocupacional:	☐ Analizar cómo va a acceder el/la alumno/a al sistema de comunicación. ☐ Realizar la solicitud de material que necesita el/la alumno/a ☐ Participar en la configuración inicial del SAAC ☐ Hacer un seguimiento del uso y analizar/realizar las modificaciones necesarias Asesorar a otros profesionales Otras:	
Familia	☐ Ofrecer información ☐ Coordinarse ☐ Usar el SAAC	
- Fisioterapeuta - Profesores/as - Profesionales de atención temprana - Otros	☐ Coordinarse ☐ Usar el SAAC ☐ Compartir información Otras:	
Equipo Directivo	☐ Reflejar los momentos de coordinación en el plan anual ☐ Gestionar la formación en el centro	

BIBLIOGRAFÍA

- Taibo, M. L. G. (2020). *Comunicación simbólica: comunicación aumentativa y alternativa*. Ediciones Pirámide.
- Basil, C., Soro-Camats, E., & Rosell, C. (1998). *Sistemas de signos y ayudas técnicas para la comunicación aumentativa y la escritura: principios teóricos y aplicaciones*. Masson.
- Taibo, M. L. G. (2016). Una revisión sobre la aplicación de estrategias para aumentar el input de la comunicación aumentativa y alternativa asistida en personas con trastorno del desarrollo. *Revista de logopedia, foniatría y audiolología*, 36(1), 23-35.
- <https://arasaac.org/>
- <https://alfasaac.com/>
- <https://comunicacionaumentativa.com/>
- <https://blog.bjadaptaciones.com/>
- <https://www.assistiveware.com/es/aprende-caa>
- <https://lafabricadepalabras.com/>
- <https://es.tobiidynavox.com/pages/start-aac>
- <https://static1.squarespace.com/static/57c86c3cff7c506bc7a8fdbf/t/58d4102559cc687828b40507/1490292777064/School-Based+AAC+Evaluation.pdf>

