

**Berritzegune Abando B-01**

Tolosa, 6

48002 BILBO

Telefonoa: 94 410 63 02 Fax: 94 444 96 44

E-mail: b01abando@berrikuntza.net

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES Y LAS RELACIONES EN EL GRUPO CLASE

Equipo para la mejora de la escolarización del alumnado gitano
Seminario profesorado de centros con alumnado gitano (06/07)

Programa de Diversidad y Convivencia

Entendemos que para ello es preciso promover estrategias para:

- Promover al ayuda entre iguales como forma de aprendizaje, y trabajar la planificación y organización de las actividades escolares desarrollando hábitos y técnicas de estudio.
- Fomentar un clima abierto de diálogo y consenso en el que las decisiones que afecten al grupo se logren con acuerdos de todos-as y fomentando la cooperación y las interacciones positivas entre el alumnado.
- Contribuir a crear unas buenas relaciones que propicien la cohesión del grupo-clase valorando las aportaciones de todos-as y prestando especial atención a los conflictos.

Somos conscientes de que estos tres objetivos están interrelacionados. Con las estrategias que proponemos queremos contribuir a ir avanzando en su consecución:

- Fomento de las interacciones
- Las asambleas de aula
- Las tutorías individualizadas

FOMENTO DE LAS INTERACCIONES

Partimos de que las interacciones en el aula son elemento central del proceso de aprendizaje. Aprendemos en grupo, a través de las interacciones con otras personas y con sus ideas. Y es el número y la calidad de las interacciones lo que determina el proceso de aprendizaje, lo favorece o lo desvía.

Por ello es fundamental el promover la ayuda entre iguales y enriquecer las interacciones, por lo que hemos de tener presente que:

- la escuela es para aprender
- nuestros sueños han de estar presentes: altas expectativas
- hemos de tener metas compartidas
- el aprendizaje ha de tener sentido
- las aportaciones de los familiares son fundamentales
- hay que trabajar la organización del aula para crear ambiente de aprendizaje
- el alumnado ha de poder ir regulando su propio aprendizaje, siendo consciente de lo que aprende y lo que tiene que aprender

Cómo fomentar las interacciones:

- Seguir la pista a todo el alumnado (centrar su atención, animar, ayudar...)
- Dar ejemplo de cómo se puede ayudar: preguntando, haciéndoles argumentar los por qué,...
- Decidir la forma organizativa en función de la actividad:
 - Dos prof. en aula (clarificando el papel de la 2ª persona, con objetivos claros,...)
 - Grupos interactivos
 - Ayuda entre iguales, trabajo por parejas (más válido en grupos numerosos)
- Las parejas o grupos se deciden con criterio (del profesorado), procurando que varíen para evitar que se estereotipen los papeles

Hemos de trabajar especialmente las técnicas de trabajo y estudio fundamentales para el aprendizaje:

- Lectura
- Elaboración de resúmenes, esquemas,...
- Búsqueda de información (Internet, libros, problemas,...)
- Orden en el cuaderno, en los trabajos
- Hacerse preguntas y contestarlas
- Razonamiento de problemas
- Agenda: personal y de aula
- Saber planificar el tiempo
- Cálculo mental: búsqueda de trucos
- Memorizar con sentido
- ...

LAS ASAMBLEAS DE AULA

La asamblea de aula es una herramienta válida en el desarrollo de la acción tutorial, para trabajar con el grupo clase en la línea de:

- Fomentar un clima abierto de diálogo y consenso en el que las decisiones que afecten al grupo se logren con acuerdos de todos-as y fomentando la cooperación y las interacciones positivas entre el alumnado.
- Contribuir a crear unas buenas relaciones que propicien la cohesión del grupo-clase valorando las aportaciones de todos-as.
- Abordar de forma positiva las situaciones conflictivas

Es una técnica que facilita la participación del alumnado en la vida del aula y el aprendizaje del dialogo (ser capaz de explicarse y de escuchar, de aceptar los puntos de vista de las otras personas,...)

CUESTIONES PREVIAS

Es básico que el alumnado sepa (y compruebe) que puede dar su opinión sin ninguna preocupación, a nivel individual, y que sus ideas, las del grupo-clase se tienen en cuenta.

Por eso ha de estar claro que cuestiones no son negociables (normas de funcionamiento básicas del aula y centro, por ejemplo) y sobre cuales se pueden plantear propuestas de mejora.

Es importante el favorecer la participación de todos y todas. Por ello, al iniciar las asambleas de aula puede venir bien el utilizar algunas técnicas para animarla:

- Colocar carteles del tipo: “felicito”, “critico” “propongo”,... para que el alumnado y también el profesorado, pueda escribir sus ideas sobre el funcionamiento y la vida de la clase.
- Buzón de sugerencias
- “Soñar” cómo nos gustaría que fuese el aula para estar a gusto y aprender: qué nos gusta / qué no nos gusta o queremos mejorar

TEMAS QUE PUEDEN TRATARSE

- Organización del aula: del mobiliario, decoración, materiales,...
- Actividades “extras” a desarrollar por el grupo: trabajos, visitas, salidas, fiestas, actuaciones,...
- Problemas habidos (si tiene que ver con problemas de acoso o violencia, siempre que la “víctima” lo quiera: si no se tratan en privado)
- Sugerencias de mejora de la vida del aula (y centro si es posible canalizarlas)
- Temas aportados por delegado o delegada (cuando existe asamblea o comisión de delegad@s de aula)

Es importante que haya equilibrio entre los temas a tratar: entre los problemas y cómo solucionarlos (no caer en listado de quejas...) y las sugerencias de cosas a hacer. Y tener en cuenta que las asambleas no son el momento apropiado de “echar las broncas”...

PAUTAS METODOLÓGICAS.

Las asambleas de clase se pueden organizar con diferentes procedimientos pero en cualquier caso es conveniente que el alumnado vaya adquiriendo algunos hábitos:

- Orden del día, conocido por adelantado, procurando no estancarse siempre en los mismos temas y/o instalarse en las “quejas”. Puede haber una hoja en el aula para ir anotando a lo largo de la semana los temas que se quieran tratar:

DIA	TEMA	QUIEN LO PRESENTA

- Antes de empezar la asamblea nombrar una persona para que modere (dar palabras) y otra que haga de secretario o secretaria (recoger acuerdos). En primaria también son capaces de hacerlo, aunque podemos tener la tentación de pensar que no hace falta o que asumimos el profesorado esta tarea. Y es importante que se ejerciten ya que supone un aprendizaje importante.
- Estos cargos es aconsejable que sean rotativos para que todos y todas tengan la oportunidad de aprender y de esta forma respeten a sus compañeros y compañeras en dicho papel.
- El cambiar la dinámica habitual del aula es importante: sentarse en círculo, o introducir algún otro cambio.
- El preparar los temas con la técnica de grupos interactivos favorece la participación y el profundizar en los temas: sobre los temas a tratar ya aprobados, se preparan 3 actividades diferentes, que trabajan por grupos. De esta forma la asamblea como puesta en común de lo trabajado en los grupos va a ser mucho más participativa.
- Hay que ser flexibles con el control del tiempo. Ni ser rígidos con los tiempos marcados para cada tema, ni “perder” el tiempo, dando vueltas a los temas (como solemos hacer con frecuencia las personas adultas...)
- Es importante llegar a acuerdos, siempre que se pueda por consenso (la votación como último recurso), a la vez que tener en cuenta que no siempre es necesario el ponerse de acuerdo en todo. Puede ser suficiente con conocer diferentes puntos de vista o formas de resolver un problema (por ejemplo, sobre cómo tomar apuntes...)
- Cuando para tratar un tema sea necesaria información previa, es importante darla al principio y diferenciar los momentos: información – debate – propuestas – decisiones

LAS TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS

Para desarrollar la labor tutorial no es suficiente con programar muchas reuniones para hablar sobre el alumnado. Es imprescindible el dedicar tiempo a hablar con cada uno y cada una y poder:

- Conocerles mejor
- Transmitirles nuestras altas expectativas respecto a cada cual.
- Escucharles
- Apoyarles en sus procesos de aprendizaje
- Ayudarles en la resolución de sus conflictos
- ...

Es necesario que programemos **entrevistas individuales** con cada alumno y alumna en las que vayamos abordando estas cuestiones de forma organizada.

El **número de alumnos** de determinadas aulas no permite el que esta tarea la pueda hacer en exclusiva el tutor o tutora de cada aula. Por ello el equipo docente organizara los recursos humanos del centro disponibles para esta tarea (específicos, prof. de otras asignaturas, de apoyo,...) de forma que todo el alumnado tenga asignado un tutor o tutora individual (no hace falta decir que se buscará la persona más cercana a cada alumno o alumna)

La **frecuencia** ideal para estas entrevistas entendemos que es la mensual. Pero se ajustará en función de las necesidades (más frecuente) o posibilidades (mínimo trimestral).

Las **horas a utilizar** se habrán de pactar y dependerán de cada centro: fuera del horario lectivo (recreos, comedor) en las horas disponibles del profesorado aunque suponga “perder” un rato de clase,...

Es útil el contar con una **ficha de seguimiento** de cada niño o niña en la que vayamos recogiendo las informaciones relevantes, los acuerdos habidos, las necesidades a abordar, los dificultades a superar, y las vías de mejora.

En la primera reunión tiene que quedar claro que la **función del tutor o tutora** es la de ayudarle a mejorar, aconsejarle, animarle,...Según su edad, el alumno o alumna será el primer “informante” sobre su realidad, quien le presente a su familia,... además de que se procure recoger las informaciones relevantes que nos pueda aportar la documentación del centro, otros profesores o profesoras,...

PAUTAS METODOLOGICAS

- Es una conversación, no un “interrogatorio”... Las preguntas han de ser abiertas (no de Si/No) con “por qué” de las cuestiones abordadas.
- Es importante repasar el trabajo escolar, por asignaturas o áreas, situando las que van bien y detectando las dificultades y haciendo planes para superarlas, con especial énfasis en las instrumentales.
- Es clave hablar de cómo se ven en las diferentes clases (no sólo cómo les ve el profesorado, que también habrá que abordarse)
- También se abordarán cuestiones de relaciones y convivencia pero sin que estos temas anulen los de aprendizaje, que son los prioritarios.

- A la hora de abordar cuestiones personales, tendremos mucho cuidado de tratar únicamente aquellos sobre los que podamos ofrecerle alguna ayuda o propuesta
- Es útil el contar con instrumentos de autocontrol: agenda, cuadernos, contratos,...

FICHA INICIAL

Todos los centros cuentan con fichas de recogida de los datos importantes del alumnado, que deberemos conocer.

PROPUESTA DE FICHA DE SEGUIMIENTO

Nombre _____ Fecha _____

Asistencia y puntualidad: _____

AREAS Asignaturas	Me gusta la materia	Entiendo las explicaciones, atiendo, pregunto cuando necesito, me pongo rápido a trabajar	Acabo los trabajos y hago los deberes	Tengo el material y lo traigo	Utilizo la agenda para apuntar deberes, trabajos,...	Dificultades que tengo	Cómo mejorar
LENGUA							
MATEMATICAS							
EUSKARA							
INGLES							
CONOC.MEDIO							
PLASTICA							
ED. FISICA							
MUSICA							
...							
...							

Refuerzos que tiene/a los que asiste: (biblioteca autorizada, apoyo de PT, talleres de refuerzo extraescolar municipales o de alguna entidad,...) ¿Qué asignaturas/áreas trabajas?

Acuerdos o compromisos tomados:
