

3ª FASE: PLANIFICACIÓN

PRESENTACIÓN/JUSTIFICACIÓN

Una vez realizadas las fases de sensibilización y diagnóstico, en el grupo que ha participado hay una percepción mucho más clara, ajustada y compartida de:

- qué convivencia quiere construir en el centro
- las variables que influyen en la calidad de la misma
- la realidad cotidiana: dónde estamos y qué queremos, causas de los malestares y conflictos

Llega el momento de planificar y de organizar toda esta amplia información para llegar a definir necesidades y objetivos concretos, claros y prioritarios que aglutinen al grupo en torno a la construcción de una convivencia positiva.

Esta fase de PLANIFICACIÓN propone 4 actividades:

- TRANSFORMANDO CAUSAS EN OBJETIVOS
- PRIORIZANDO Y SELECCIONANDO OBJETIVOS PCA
- PLANIFICACIÓN OBJETIVOS ANUALES
- DETECCIÓN NECESIDADES. PLAN DE FORMACIÓN-ACCIÓN

Las actividades siguen esta secuencia:

ACTIVIDAD 6: **TRANSFORMANDO CAUSAS EN OBJETIVOS**: Se retoma la información previa (LA DEFINICIÓN DE CONVIVENCIA Y LOS MALESTARES Y CONFLICTOS) y se formula como objetivos a lograr para la mejora de la convivencia.

ACTIVIDAD 7: **PRIORIZANDO Y SELECCIONANDO OBJETIVOS PCA**: para elaborar el PCA en el grupo se priorizan los objetivos a corto plazo más relevantes.

ACTIVIDAD 8: **PLANIFICACIÓN OBJETIVOS ANUALES**: desglosar el objetivo/s en acciones, responsables, temporalización...

ACTIVIDAD 9: **DETECCIÓN NECESIDADES. PLAN DE FORMACIÓN-ACCIÓN**: mirando a los objetivos seleccionados se identifican las necesidades de formación, de acciones que se prevén para su realización.

Además de las actividades mencionadas, al final de esta fase se propone LA EVALUACIÓN FINAL DE LA FASE 3.

OBJETIVOS

1. Transformar la información recopilada y elaborada en objetivos.
2. Filtrar los objetivos en función de su prioridad para el grupo.
3. Detectar necesidades del grupo para su puesta en marcha.
4. Planificar los objetivos consensuados por el grupo para el PCA.

CONTENIDOS

1. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS
2. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN Y ACCIONES QUE EMANAN DE LOS OBJETIVOS
3. PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS FACTIBLES A CORTO PLAZO

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS GENERALES

- En esta fase es interesante que la persona dinamizadora conozca en profundidad el RECURSO 4: ÁMBITOS, ESTRATEGIAS, ACCIONES para que cuando vaya avanzando la fase pueda ir centrando los objetivos concretos seleccionados en este contexto global.
- Las herramientas que se presentan en esta fase se utilizarán en todos los estamentos del centro, adecuándolos según el trabajo previo realizado y cómo se plantee la recogida de los objetivos prioritarios y de las necesidades de formación de cada uno de ellos.
- Cada sector realizará la puesta en común conjunta por separado para luego compartir sus aportaciones con el resto de estamentos y unificar propuestas.
- A la hora de realizar la planificación definitiva de los objetivos del año (actividad 8) se recogerá información de todos los estamentos, a quienes se les habrá solicitado previamente la realización de propuestas, realizando el trabajo de unificación y redacción (ordenar la información, completar, hacer las concreciones o modificaciones que se necesiten...) un grupo reducido de personas elegido por el centro.
- Se seguirá el mismo procedimiento para la concreción del Plan de formación-acción (actividad 9).
- Es interesante recoger, los resultados de mujeres y de hombres por separado. La información que esto nos aporta, en cuanto a las diferencias y similitudes en las creencias y percepciones de ambos colectivos, nos da pistas significativas para la planificación y programación de situaciones de aprendizaje que garanticen la igualdad de oportunidades y de trato y nos ayudarán en la construcción de relaciones democráticas basadas en la justicia y la equidad. Las aportaciones de ambos colectivos se reflejarán en los acuerdos, conclusiones, definiciones...
- Al finalizar cada actividad se propone una sencilla evaluación que quedará reflejada en el ACTA correspondiente para facilitar la devolución de la misma al grupo al comienzo de la actividad siguiente y como memoria del proyecto.
- En el apartado MATERIALES BÁSICOS DE APOYO PARA DINAMIZAR LA FASE aparecen recogidos los documentos con información significativa que conviene conocer antes de preparar y llevar adelante las sesiones. También pueden servir como refuerzo para quienes lo soliciten.
- En el apartado MATERIALES PROFUNDIZACIÓN aparecen materiales conocer más a fondo los temas tratados.

Guía para la elaboración del Plan de Convivencia Anual (PCA)

DESARROLLO DE LA FASE 3

ACTIVIDAD 6	Temporalización	Pautas	Recursos	Herramientas
CLAVES:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es importante que la persona dinamizadora antes de empezar la fase: recupere la definición de convivencia consensuada y revise el documento final del grupo donde se recogen los malestares y causas para que llegue al grupo clara. ✓ FOTOCOPIAS: en DIN A3, 1 para cada persona de: LA DEFINICIÓN CONSENSUADA DE CONVIVENCIA (FASE 1) y 1 de la <u>herramienta 6 "Transformando causas en objetivos"</u>, con las tres primeras columnas rellenas según los resultados de la fase 2. Para quien recoja el listado del gran grupo 1 de la <u>Herramienta 6b "RESUMEN GRUPO ENTERO Transformando causas en objetivos"</u> ✓ FOTOCOPIAS EN TRANSPARENCIA: 1 por grupo de la <u>herramienta 6a: "Transformando causas en objetivos"</u>, en DIN A3. ✓ MATERIALES: rotuladores transparencias, proyector de transparencias y post-its de dos colores. 				
TRANSFORMANDO CAUSAS EN OBJETIVOS	Total: 70 min	La persona dinamizadora: → Comenta la evaluación de la fase 2 → Hace una breve introducción a la fase. <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>		
	10 min.	Se entrega a cada persona una copia de: → la <u>definición</u> consensuada de CONVIVENCIA (FASE 1) → <u>Herramienta 6</u> con las tres primeras columnas rellenas. Cada cual relee la definición de convivencia y desde ese marco ideológico formula los malestares y causas en objetivos positivos a lograr. <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>		<u>Herramienta 6</u>
	TRABAJO INDIVIDUAL:			"Transformando causas en objetivos"
	20 min	Se hacen grupos de cinco personas. A cada grupo se le entrega una copia de: → (EN TRANSPARENCIA) 1 por grupo de la <u>herramienta 6a: "Transformando causas en objetivos"</u> La persona dinamizadora guarda estas transparencias que utilizará en las actividades 8 y 9 <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>		<u>Herramienta 6a</u>
TRABAJO en grupos:	20 min			"Transformando causas en objetivos"
TRABAJO grupo entero:	15 min.	Puesta en común en gran grupo. Una persona recogerá en la <u>herramienta 6b</u> el listado de los objetivos reformulados. <p style="text-align: center;">○○○○○○</p> <u>EVALUACIÓN ACTIVIDAD:</u> Se reparte un Post-it A CADA PARTICIPANTE y se le pide valorar la actividad según los ítems: → Me ha gustado..... → La participación del grupo ha sido..... <i>Nota: para poder analizar por separado las evaluaciones de mujeres y de hombres, utilizar uno de los colores para ellas y el otro para ellos.</i> <i>(La evaluación quedará recogida por la persona dinamizadora en el ACTA MODELO de evaluación para cada actividad.)</i>		<u>Herramienta 6b</u>
TRABAJO individual:	5 min			"Transformando causas en objetivos"
				ACTA MODELO EVALUACIÓN

Guía para la elaboración del Plan de Convivencia Anual (PCA)

ACTIVIDAD 7	Temporalización	Pautas	Recursos	Herramientas
CLAVES: <ul style="list-style-type: none"> → Antes de empezar la persona dinamizadora integra el listado de objetivos que ha salido en la Herramienta 7 "Priorizando objetivos PCA" → FOTOCOPIAS: 1 para cada persona de la <u>Herramienta 7</u> "Priorizando objetivos PCA" → FOTOCOPIAS EN TRANSPARENCIA: 1 de la herramienta 7a "DATOS GRUPO Priorizando objetivos PCA" → MATERIALES: rotuladores transparencias, proyector de transparencias y post-its de dos colores. 				
PRIORIZANDO Y SELECCIONANDO OBJETIVOS PCA	Total: 50 min.	La persona dinamizadora: <ul style="list-style-type: none"> → devuelve al grupo lo recogido en el <u>Acta de evaluación</u> de la actividad 6 → entrega a cada participante la <u>herramienta 7</u> con el listado de objetivos y los presenta al grupo . ○○○○○○ 		
	15 min.	Cada persona prioriza los objetivos usando la TÉCNICA DE GRUPO NOMINAL: <i>Se trata de que se priorice LOS OBJETIVOS con el mayor rigor en función de tres aspectos:</i> <ul style="list-style-type: none"> → <i>VIABILIDAD: ¿Se puede hacer?, ¿tenemos los recursos, el tiempo, los conocimientos y destrezas necesarios?</i> → <i>UTILIDAD: ¿para qué es útil?, ¿a qué intereses responde?, ¿cuál es el beneficio?</i> → <i>OPORTUNIDAD: ¿Es el momento oportuno?, ¿Es precipitado, demasiado pronto, demasiado tarde?</i> 		<u>Herramienta 7</u> "Priorizando objetivos PCA"
	TRABAJO individual: 10 min.	Procedimiento: se trata de puntuar los diversos objetivos, de forma que al objetivo que cada persona considere más importante le dé la máxima puntuación (por ejemplo si se trabaja sobre 7 objetivos un siete, al segundo más importante le daría un seis y así sucesivamente hasta el último objetivo que le daría un uno.) ○○○○○○		
	TRABAJO grupo entero: 20 min.	Se recogen los resultados y se trasladan a una transparencia sobre la que se van sumando las puntuaciones. Aquellos objetivos que hayan obtenido mayor puntuación serán los priorizados en el grupo. ○○○○○○ <u>EVALUACIÓN ACTIVIDAD:</u>		<u>Herramienta 7a</u> "Priorizando objetivos PCA"
TRABAJO individual: 5 min	Se reparte un Post-it A CADA PARTICIPANTE y se le pide valorar la actividad según los ítems: <ul style="list-style-type: none"> → Aspectos interesantes → Aspectos que mejorar <p style="text-align: center;"><i>Nota: para poder analizar por separado las evaluaciones de mujeres y de hombres, utilizar uno de los colores para ellas y el otro para ellos.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(La evaluación quedará recogida por la persona dinamizadora en el ACTA MODELO de evaluación para cada actividad.)</i></p>			ACTA MODELO EVALUACIÓN

Guía para la elaboración del Plan de Convivencia Anual (PCA)

ACTIVIDAD 8	Temporalización	Pautas	Recursos	Herramientas
CLAVES: → Para ayudar al grupo a ubicar los objetivos priorizados en el marco general, es interesante que la persona dinamizadora tenga a mano los resultados de la herramienta 6a en la que están relacionados ambos. → FOTOCOPIAS: 1 (en transparencia) para cada grupo de la Herramienta 8 "Planificación objetivos anuales", el recurso 4 "ÁMBITOS, ESTRATEGIAS, ACCIONES" y una en papel de la herramienta 8a "Planificación objetivos anuales" (gran grupo) → MATERIALES: rotuladores transparencias, proyector de transparencias y post-its de dos colores.				
PLANIFICACIÓN OBJETIVOS ANUALES	Total: 50 min. 5 min.	La persona dinamizadora <ul style="list-style-type: none"> ➤ devuelve al grupo lo recogido en el <u>Acta de evaluación</u> de la actividad 7 ➤ recuerda los objetivos priorizados en la actividad 7 y nombra brevemente en qué ámbito se ubican <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>	<u>RECURSO</u> 4: ÁMBITOS, ESTRATEGIAS ACCIONES	
	TRABAJO en grupos: 25 min.	Se entrega a cada grupo (en transparencia) la <u>Herramienta 8</u> y el recurso 4. Cada grupo trabajará con un objetivo diferente <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>	<u>RECURSO</u> 4: ÁMBITOS, ESTRATEGIAS ACCIONES	<u>Herramienta 8</u> "Planificación objetivos anuales"
	TRABAJO grupo entero: 15 min.	Puesta en común en gran grupo. Una persona recogerá en la herramienta 8a "Planificación objetivos anuales" lo comentado. <p style="text-align: center;">○○○○○○</p>		<u>Herramienta 8a</u> "Planificación objetivos anuales"
	TRABAJO individual: 5 min	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN ACTIVIDAD:</u></p> Se reparte un Post-it A CADA PARTICIPANTE y se le pide valorar la actividad según los ítems: → Una idea clave que resuma la actividad → La ACTIVIDAD me parece que ha servido... <p style="text-align: center;"><i>Nota: para poder analizar por separado las evaluaciones de mujeres y de hombres, utilizar uno de los colores para ellas y el otro para ellos.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(La evaluación quedará recogida por la persona dinamizadora en el ACTA MODELO de evaluación para cada actividad.)</i></p>		ACTA MODELO EVALUACIÓN

Guía para la elaboración del Plan de Convivencia Anual (PCA)

ACTIVIDAD 9	Temporalización	Pautas	Recursos	Herramientas
CLAVES: <ul style="list-style-type: none"> → Antes de empezar la persona dinamizadora recuerda los objetivos priorizados en la <u>Herramienta 7 "Priorizando y seleccionando objetivos PCA"</u> → Para, de nuevo, ayudar al grupo a ubicar los objetivos priorizados en el marco general, es interesante que la persona dinamizadora tenga a mano los resultados de la herramienta 6a en la que están relacionados ambos. → FOTOCOPIAS: 1 (en transparencia) para cada grupo de la <u>Herramienta 9 "Detección necesidades"</u>, 1 en papel de la <u>herramienta 9a "Detección necesidades"</u> → MATERIALES: rotuladores transparencias, proyector de transparencias y post-its de dos colores. 				
DETECCIÓN NECESIDADES- PLAN FORMACIÓN-ACCIÓN	Total: 50 min.	La persona dinamizadora <ul style="list-style-type: none"> ➤ devuelve al grupo lo recogido en el <u>Acta de evaluación</u> de la actividad 7 ➤ recuerda los objetivos priorizados en la actividad 7 y nombra brevemente en qué ámbito se ubican 	RECURSO 4: ÁMBITOS, ESTRATEGIAS ACCIONES	
	5 min.	○○○○○○		
	TRABAJO en grupos: 25 min.	Se entrega a cada grupo (en transparencia) la <u>Herramienta 9 "Detección necesidades. Plan de formación-acción"</u> donde identifican las necesidades que se prevé para poder llevar a cabo los objetivos priorizados.		Herramienta 9 "Detección necesidades. Plan de formación-acción"
	25 min.	○○○○○○		
TRABAJO grupo entero: 15 min.	Puesta en común en gran grupo. Una persona recogerá en la <u>herramienta 9a "Detección necesidades Plan de formación-acción"</u> las necesidades detectadas por el gran grupo.	Herramienta 9a "DATOS GRUPO Detección necesidades. Plan de formación-acción"		
15 min.	○○○○○○			
TRABAJO individual: 5 min	<p style="text-align: center;"><u>EVALUACIÓN ACTIVIDAD:</u></p> Se reparte un Post-it A CADA PARTICIPANTE y se le pide valorar la actividad según los ítems: <ul style="list-style-type: none"> → ¿Con qué música identificarías la actividad? → Aportaciones y sugerencias <p style="text-align: center;"><i>Nota: para poder analizar por separado las evaluaciones de mujeres y de hombres, utilizar uno de los colores para ellas y el otro para ellos</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(La evaluación quedará recogida por la persona dinamizadora en el ACTA MODELO de evaluación para cada actividad.)</i></p>		ACTA MODELO EVALUACIÓN	
5 min				

Guía para la elaboración del Plan de Convivencia Anual (PCA)

.....

EVALUACIÓN FINAL FASE 3	Temporalización	Pautas	Recursos	Herramientas
CLAVES: → Es importante que las personas participantes evalúen la fase lo más rápidamente posible después de su finalización para que sea una evaluación que recoja las sensaciones y percepciones frescas. → FOTOCOPIAS: una para cada persona del cuestionario "Evaluación FINAL FASE 3"				
EVALUACIÓN FINAL DE LA FASE 3: PLANIFICACIÓN	Total: 15 min.	Se reparte a cada persona el cuestionario "Evaluación FINAL FASE 3"		<u>CUESTIONARIO</u> "Evaluación FINAL FASE 3"

MATERIALES BÁSICOS DE APOYO PARA DINAMIZAR LA FASE

- MATERIAL BÁSICO 1: PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA

MATERIALES PROFUNDIZACIÓN

- MATERIAL PROFUNDIZACIÓN 1: PLANIFICACIÓN-ELABORACIÓN PROYECTO DIRECCIÓN-INDICADORES...

BIBLIOGRAFÍA, ENLACES WEB Y OTROS RECURSOS

LIBROS:

- J. RULL, N. ZAITEGI, "Autoevaluación del centro educativo. Taller de evaluación: modelo de gestión GE-Rs", Gobierno Vasco, 2003, Gasteiz. (Está disponible en todos los centros públicos de la comunidad y Berritzegunes)
- T. BOOTH, M. AINSCOW, "Guía para la evaluación y mejora de la educación inclusiva. Desarrollando el aprendizaje y la participación en las escuelas" Eusko Jaurlariza-Gobierno Vasco. (Está disponible en todos los centros públicos de la comunidad y Berritzegunes)