

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

ZUZENDARITZA | DIRECCIÓN

hobekuntzako helburuak <i>objetivos de mejora</i>	zereginak - ekintzak eta [eragilea/k] <i>actividades – tareas y [agentes]</i>	epeak <i>plazos</i>	adierazleak <i>indicadores</i>	onarpen irizpidea <i>nivel aceptación</i>
<p>1. Realizar diversas actuaciones de mejora para poder dar respuesta a los centros educativos en los diversos escenarios derivados de la evolución de la Pandemia Covid-19 y elaborar un Plan de Contingencia para regular el funcionamiento interno en los mismos.</p>	<p>1.1. Acometer actuaciones de mejora en las distintas dependencias del BG (salas comunes y oficinas), incorporando los dispositivos e instalaciones necesarias para su adaptación a los distintos escenarios previstos por la administración educativa. [Eduardo Pérez – Ramón Montoya]</p>	2020-09-01	1.1.1. Se han adaptado los aforos y se han instalado webcam en salas comunes para la retransmisión de actividades formativas.	Cumplimiento del plazo
		2020-09-01	1.1.2. Se han instalado webcam en todos los ordenadores para posibilitar el trabajo on-line.	Cumplimiento del plazo
		2020-09-15	1.1.3. Las asesorías han recibido formación sobre la utilización de los distintos dispositivos instalados en las diferentes dependencias.	Cumplimiento del plazo
	<p>1.2. Realizar las gestiones necesarias para que las asesorías de los Berritzegunes cuenten con los equipos de protección individual (EPIs) adecuados al grado de exposición y riesgo de las mismas. [Belén Uriarte – Juanjo Alonso – Iñigo Korkostegi]</p>	2020-09-01	1.2.1. Cada puesto de trabajo ha sido provisto del material necesario: mascarillas tipo ffp2, teléfonos individuales, material fungible variado de uso individual, productos higiénicos-desinfección...	Cumplimiento del plazo
	<p>1.3. Redactar un Plan de Contingencia que regule el funcionamiento de los Berritzegunes, incorporando o eliminando las normas que rigen en cada momento, de cara a adaptar el mismo a los distintos escenarios derivados de la evolución Pandemia, e informando al personal de los aspectos más relevantes del Plan en cada momento. [Belén Uriarte – Eduardo Pérez]</p>	A lo largo del curso	1.3.1. Se ha elaborado y adaptado el plan de contingencia al escenario previsto por la administración educativa.	Se modifica en un plazo de tres días tras la publicación de medidas
		A lo largo del curso	1.3.2. Se ha informado al personal de los cambios más relevantes del Plan de Contingencia.	Se informa al día siguiente de realizar modificaciones



Berritzeguneak
Vitoria-Gasteiz

EUSKO JAURLARITZA

HEZKUNTZA SAILA
Prestakuntzan eta Hezkuntzaren
Berrikuntzan Laguntzeko Zentroak



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Centros de Apoyo a la Formación e
Innovación Educativa

MD1206

Rev Fecha aprobación
y entrada vigor

0 9-01-05

HOBEKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

Iorpen-mailaren balorazioa adierazleen arabera <i>valoración del logro según los indicadores propuestos</i>				Hobetzeko [aspektu negatiboak, aurkitutako zailtasun eta oztopoak, etab.] <i>A mejorar [aspectos negativos, dificultades y obstáculos encontrados, etc.]</i>	Ondorioak [aspektu positiboak, hobekuntzaren jarraipena, ...] <i>Conclusiones [aspectos positivos de la mejora, continuidad, sugerencias...]</i>
adier <i>indic</i>	betetzea <i>cumplimiento</i>	epean <i>en plazo</i>	oharrak <i>observaciones</i>		
1.1.1	SÍ	SÍ			
1.1.2	SÍ	SÍ			
1.1.3	SÍ	SÍ			
1.2.1	SÍ	SÍ			
1.3.1	SÍ	SÍ			
1.3.2	SÍ	SÍ			

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

LAN TALDEAK | EQUIPOS DE TRABAJO

hobekuntzako helburuak <i>objetivos de mejora</i>	zereginak - ekintzak eta [eragilea/k] <i>actividades – tareas y [agentes]</i>	epeak <i>plazos</i>	adierazleak <i>indicadores</i>	onarpen irizpidea <i>nivel aceptación</i>
<p>2. Elaborar-revisar Módulos de Formación y Asesoramiento (PAM) dentro del Marco Pedagógico del Berritzegune «arabaPrest», así como borradores de los mismos que sirvan de base para su elaboración definitiva en cursos posteriores.</p> <p><i>El seguimiento será realizado por la dirección y la persona responsable de calidad</i></p>	<p>2.1. Diseño y elaboración del módulo PAM 201 «Hamaika esku: Planificación, organización y gestión eficaz de los recursos». [Equipo hamaika esku]</p>	Fin de curso 2021-06-30	2.1.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.2. Diseño y elaboración del módulo PAM 202 «Hamaika esku: Atención y seguimiento del alumnado». [Equipo hamaika esku]</p>	Fin de curso 2021-06-30	2.2.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.3. Presentación del módulo PAM 601 «El profesorado ante las emociones: bienestar personal». [Equipo educación emocional]</p>	Diciembre 2020-12-18	2.3.1. Se ha presentado el módulo en el ámbito de los Berritzegunes.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.4. Diseño y elaboración del módulo PAM 602 «El alumnado ante las emociones: bienestar personal y grupal». [Equipo educación emocional]</p>	Junio 2021-06-30	2.4.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.5. Presentación del módulo PAM 605 «Transformar el conflicto en el aula». [Equipo educación emocional]</p>	Marzo 2020-03-26	2.5.1. Se ha presentado el módulo en el ámbito de los Berritzegunes.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.6. Unificar los módulos PAM 001 y 002 «Ikasguneak I» e «Ikasguneak II» y adaptarlos a los parámetros contemplados en el denominado «Haur Hezkuntzako egitasmoa» [Equipo educación infantil]</p>	Noviembre 2020-11-27	2.6.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	<p>2.7. Diseño y elaboración del módulo PAM 304 «Evaluación formativa: creando rúbricas» [Equipo competencias]</p>	Enero 2021-01-29	2.7.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

	2.8. Diseño y elaboración del módulo PAM 705 « <i>STEAM</i> » [Equipo STEAM]	Junio 2021-06-30	2.8.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	2.9. Diseño y elaboración del módulo PAM 706 « <i>Zientziarako konpetentzia</i> » [Equipo STEAM]	Enero 2021-01-29	2.9.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	2.10. Diseño y elaboración del BORRADOR de módulo PAM 020 « <i>TBL</i> » [Equipo TBL]	Julio 2021-07-14	2.10.1. Se ha elaborado el borrador del módulo siguiendo el modelo y se ha entregado en la Dirección.	Cumplimiento del plazo
	2.11. Diseño y elaboración del módulo PAM 401 « <i>IKT oinarriko konpetentzia digitala</i> » a partir de la site de TIC de los BGs de la CAPV [Equipo primaria]	Setiembre 2020-09-15	2.11.1. Se ha elaborado el módulo siguiendo el modelo.	Cumplimiento del plazo

Iorpen-mailaren balorazioa adierazleen arabera <i>valoración del logro según los indicadores propuestos</i>				Hobetzeko [aspektu negatiboak, aurkitutako zailtasun eta oztopoak, etab.] <i>A mejorar [aspectos negativos, dificultades y obstáculos encontrados, etc.]</i>	Ondorioak [aspektu positiboak, hobekuntzaren jarraipena, ...] <i>Conclusiones [aspectos positivos de la mejora, continuidad, sugerencias...]</i>
adier indic	betetzea cumplim.	epean en plazo	oharrak observaciones		
2.1.1	NO	NO			
2.2.1	SÍ	SÍ			
2.3.1	SÍ	NO	202-07-13an aurkeztu da		
2.4.1	SÍ	SÍ			
2.5.1	NO	NO	Birmoldatu beharra dago		
2.6.1	SÍ	SÍ	PAM 001 HH. Garapenaren oinarri. PAM 002 desagertu da.		
2.7.1	SÍ	NO			
2.8.1	NO	NO			
2.9.1	SÍ	NO	Orain PAM 702 da, ez 706		
2.10.1	NO	NO			
2.11.1	SÍ	SÍ			

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

HIZKUNTZA NORMALKUNTZA | NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

hobekuntzako helburuak <i>objetivos de mejora</i>	zereginak - ekintzak eta [eragilea/k] <i>actividades – tareas y [agentes]</i>	epeak <i>plazos</i>	adierazleak <i>indicadores</i>	onarpen irizpidea <i>nivel aceptación</i>
3. Mejorar la competencia en euskera de las asesorías y favorecer la normalización del uso del euskera en el Berritzegune	3.1. Organización e impartición en el propio Berritzegune de un curso IRALE para mejorar la competencia lingüística. [Oier Zearra – Iñaki Jauregiartzo]	Curso escolar	3.1.1. Nivel de solicitantes que han participado en el curso y han cumplido los requisitos de asistencia.	100% de los solicitantes
			3.1.2. Grado de satisfacción de los participantes.	Satisfacción > 7
	3.2. Organizar actividades y/o participar en iniciativas dirigidas a todo el personal de los Berritzegunes A01 y A02. [Oier Zearra – Iñaki Jauregiartzo]	Curso escolar	3.2.1. Número de actividades realizadas o iniciativas en las que participa	Al menos 1 actividad o iniciativa
			3.2.2. Porcentaje de participación.	> 80%

Iorpen-mailaren balorazioa adierazleen arabera <i>valoración del logro según los indicadores propuestos</i>				Hobetzeko [aspektu negatiboak, aurkitutako zailtasun eta oztopoak, etab.] <i>A mejorar [aspectos negativos, dificultades y obstáculos encontrados, etc.]</i>	Ondorioak [aspektu positiboak, hobekuntzaren jarraipena, ...] <i>Conclusiones [aspectos positivos de la mejora, continuidad, sugerencias...]</i>
adier <i>indic</i>	betetzea <i>cumplim.</i>	epean <i>en plazo</i>	oharrak <i>observaciones</i>		
3.1.1	SÍ	SÍ			
3.1.2	SÍ	SÍ			
3.2.1	SÍ	SÍ	Euskaraldia/Ariguneak		
3.2.2	SÍ	SÍ	Euskaraldia/Ariguneak		



Berritzeguneak
Vitoria-Gasteiz

EUSKO JAURLARITZA

HEZKUNTZA SAILA
Prestakuntzan eta Hezkuntzaren
Berrikuntzan Laguntzeko Zentroak



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Centros de Apoyo a la Formación e
Innovación Educativa

MD1206

Rev Fecha aprobación
y entrada vigor

0 9-01-05

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

hobekuntzako helburuak <i>objetivos de mejora</i>	zereginak - ekintzak eta [eragilea/k] <i>actividades – tareas y [agentes]</i>	epeak <i>plazos</i>	adierazleak <i>indicadores</i>	onarpen irizpidea <i>nivel aceptación</i>
4. Recibir formación para capacitar a distintas asesorías para asesorar a los centros y al profesorado en aspectos relacionados con la competencia digital docente y para poder desarrollar la actividad asesora por mediante plataformas on-line	4.1. Curso plataforma Moodle. [Nura González]	Primer trimestre	4.1.1. Se ha impartido el curso.	Cumplimiento del plazo
	4.2. Curso plataforma GSuite. [Yolanda Arto – Yolanda Arrese]	Primer trimestre	4.2.1. Se ha impartido el curso.	Cumplimiento del plazo
	4.3. Curso plataforma office 365. [Eduardo Pérez]	Primer trimestre	4.3.1. Se ha impartido el curso.	Cumplimiento del plazo
	4.4. Curso plataforma office 365: Teams. [Eduardo Pérez]	Curso escolar	4.4.1. Se ha impartido el curso.	Cumplimiento del plazo

lorpen-mailaren balorazioa adierazleen arabera <i>valoración del logro según los indicadores propuestos</i>				Hobetzeko [aspektu negatiboak, aurkitutako zailtasun eta oztopoak, etab.] <i>A mejorar [aspectos negativos, dificultades y obstáculos encontrados, etc.]</i>	Ondorioak [aspektu positiboak, hobekuntzaren jarraipena, ...] <i>Conclusiones [aspectos positivos de la mejora, continuidad, sugerencias...]</i>
adier <i>indic</i>	betetzea <i>cumplim.</i>	epean <i>en plazo</i>	oharrak <i>observaciones</i>		
4.1.1	Sí	Sí			
4.2.1	Sí	Sí			
4.3.1	Sí	Sí			
4.4.1	Sí	Sí			



Berritzeguneak
Vitoria-Gasteiz

EUSKO JAURLARITZA

HEZKUNTZA SAILA
Prestakuntzan eta Hezkuntzaren
Berrikuntzan Laguntzeko Zentroak



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Centros de Apoyo a la Formación e
Innovación Educativa

MD1206

Rev Fecha aprobación
y entrada vigor

0 9-01-05

HOBKUNTZA PLANA | PLAN DE MEJORA

ikasturtea
curso

2020-2021

HEZKUNTZA PREMIA BEREZIAK | NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

hobekuntzako helburuak <i>objetivos de mejora</i>			zereginak - ekintzak eta [eragilea/k] <i>actividades – tareas y [agentes]</i>	epeak <i>plazos</i>	adierazleak <i>indicadores</i>	onarpen irizpidea <i>nivel aceptación</i>
5. Actualizar la documentación del sistema de gestión de calidad PR23			5.1. Actualizar las plantillas y protocolos del PR23 relacionados con las aulas estables y las Aulas de Aprendizaje de Tareas, adaptándolas a la normativa sobre matriculaciones. [Belén Uriarte]	2021-05-30	5.1.1. Se han actualizado todas las plantillas y protocolos.	Cumplimiento del plazo
Iorpen-mailaren balorazioa adierazleen arabera <i>valoración del logro según los indicadores propuestos</i>				Hobetzeko [aspektu negatiboak, aurkitutako zailtasun eta oztopoak, etab.] <i>A mejorar [aspectos negativos, dificultades y obstáculos encontrados, etc.]</i>	Ondorioak [aspektu positiboak, hobekuntzaren jarraipena, ...] <i>Conclusiones [aspectos positivos de la mejora, continuidad, sugerencias...]</i>	
adier <i>indic</i>	betetzea <i>cumplim.</i>	epean <i>en plazo</i>	oharrak <i>observaciones</i>			
5.1.1	Sí	Sí				