



# AHOLKULARIAK



**3**

reciben copia

entregan originales en

**1**



**2**



ZUZENDARITZA

«solicitud» y «COMPROMISO» para su visado y firma

**4**

ARCHIVA ORIGINALS EN SECRETARÍA

**!** Se utilizan anexos específicos

## Esanguratsuak HS-ZG

- Solicitud · Anexo I *si procede*
- Compromiso · Anexo II
- Memoria · Anexo III
- Valoración a BG Anexo IV
- Valoración a Centro Anexo V *si procede*
- Acta firmada

## Esanguratsuak BG

- Solicitud · Anexo I
- Compromiso · Anexo II
- Memoria · Anexo III
- Valoración a BG Anexo IV
- Valoración a Centro Anexo V *si procede*
- Acta firmada

## Esanguratsuak PEG

- Propuesta · Anexo I
- Compromiso · Anexo II
- Memoria · Anexo III
- Valoración a BG Anexo IV
- Valoración a Centro Anexo V *si procede*
- Acta firmada

entrega copia a responsable de calidad

Entrega copia a responsable de calidad

Entrega copia a responsable de calidad



- Solicitud · Anexo I *(si procede)*
- Compromiso · Anexo II
- Valoración · Anexo IV
- Acta firmada



- Solicitud · Anexo I
- Compromiso · Anexo II
- Memoria · Anexo III
- Valoración · Anexo IV
- Acta firmada



- Compromiso · Anexo II
- Memoria · Anexo III
- Valoración · Anexo IV
- Acta firmada