

**Gaia: IKASLEEN HUTSEGITEA****Asunto: ABSENTISMO ESCOLAR**

Zuzendari jaun/andre agurgarria:

Estimado/a Director/a:

Hezkuntzarako eskubidea pertsonaren oinarrizko eskubideetarikoa bat da, eta horiek oro daude onartuak indarrean dagoen ordenamendu juridikoan, hain zuzen ere. Hartara, eskubide hori derrigorrezko hezkuntzaren bidez gauzatzen da, eta eskolara joateko betebeharrak zehazten da, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleentzako eskubide eta Betebeharren 201/2008 Dekretuan (23 art.) ezarria dagoen bezalaxe. Betebehar hori, ikastetxe publikoen kasuan, arautzen da *Haur eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan 2018-2019 ikasturtea antolatzeari buruzko Hezkuntzako Sailburu-orderearen Ebazpenaren 2.8. eta 3.5.3 ataletan*, eta *Bigarren Hezkuntzako Institutuetan 2018-2019 ikasturtea antolatzeari buruzko Hezkuntzako Sailburu-orderearen Ebazpenaren 2.8 eta 3.9.c. ataletan*. Horri guztiari dagokionez, azken urte hauetan zehar esku-hartze sistematiko bat egiten ari da, eta horrek Lurralde honetan deseskolatzea eta absentismoa saihestea du helburu.

El derecho a la educación es uno de los derechos básicos de la persona reconocidos en el ordenamiento jurídico vigente. Este derecho se hace efectivo por medio de la enseñanza obligatoria, y se concreta en el deber de asistencia a clase, tal como queda establecido en el Decreto 201/2008, de Derechos y Deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco (art. 23). Deber que, en el caso de los centros públicos, se regula en el apartado 2.8. y 3.5.3 de la *Resolución de la Viceconsejera de Educación sobre la organización del curso 2018-2019 en los centros públicos de Educación Infantil y Primaria* y en el apartado 2.8. y 3.9.c. de la *Resolución de la Viceconsejera de Educación sobre la organización del curso 2018-2019 en los Institutos de Educación Secundaria*. Con esta base, en los últimos años se viene realizando una intervención sistemática que tiene por objeto evitar la desescolarización y el absentismo en este Territorio.

Hezkuntzarako eskubide honek eta eskolara joateko derrigortasunak eragiten die ere Oinarrizko Lanbide Heziketa egiten diharduten derrigorrezko eskolatzaldian dauden ikasleei; hori horrela, eskolara joatearen kontrola eta jarraipena ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxei dagokie.

Este derecho a la Educación y el deber de asistencia a clase afecta también al alumnado en edad de escolarización obligatoria que cursa la Formación Profesional Básica, por lo que este control y seguimiento también se realizará en los centros en los que se encuentre matriculado.

Funtsezkoa da ikastetxeetako zuzendaritza talde eta irakasleentzako parte-hartzea zeregin honetan, eta Hezkuntza Ikuskaritza honen aldetik esker ona adierazi nahi diegu lagun guztioi orain arte agertutako konpromisoa eta ardura aintzat hartuta.

La implicación de los equipos directivos y personal docente de los centros escolares en esta tarea es fundamental y desde esta Inspección se quiere trasladar su reconocimiento por el compromiso y dedicación mostrados hasta la fecha.

Hezkuntzan inklusioaz ari garenean esan nahi dugu ikastetxeak guztientzako hezkuntza-eremuak bilakatu behar dituela, euren antolakuntza, metodologia, curriculum... ikasle bakoitzaren beharretara egokitu.

La Educación inclusiva implica que los centros deben convertirse en espacios educativos para todos y todas, adaptando su organización, metodología, currículo... a las necesidades de cada alumno y alumna.

“Ildo horretatik doa “Heziberri 2020”; horrek “Hezkuntza Inklusiboa eta aniztasunari arreta” lerro estrategikoan sartzen ditu eskola absentismoa erazteko programak zuzentasuna eta aukera berdintasuna bermatzeko ikasle bakoitzarentzat..

“En el mismo sentido se pronuncia “Heziberri 2020”, que en la línea estratégica “Educación Inclusiva y atención a la diversidad” incluye los programas para erradicar el absentismo escolar como un medio para garantizar la equidad y la igualdad de oportunidades para cada alumna y alumno.



Horren ondorioz, aurreko ikasturteetan bezala eta arazo horri ekiteko lehen urrats gisa, **Ikastetxe guztiak kontrolatu beharko dute ikasleak eskolara egunero joaten ote diren**. Ikastetxe publikoen kasuan kontrol hori Ebazpenen aipatu ataletan jasotzen da, 2018-2019 ikasturteko antolakuntzari buruz. Eskola Kontseiluak edo OOGk irizpideak onartuko ditu, hutsegiteak justifikatu daitezkeen ala ez erabakitzeko, Arautegietan edo funtzionamendurako beste barneko arau batzuetan alde zuzenetik zehaztuta egon ezik.

HUTSEGITE EZ JUSTIFIKATUAK gertatzen direnean, “**Hezkuntzarako eskubidea bermatzeko Programa: Arabako Lurraldean eskola-gabetzea eta eskola-absentismoa eraztea**” dokumentuan ezarrita dagoen protokoloa erabili beharko da; izan ere, agiri hori Hezkuntza, Hizkuntza-Politika eta Kultura Sailak, Arabako Foru Aldundiak (Gizarte Ekintza Saila) eta Vitoria-Gasteizko Udalak egin zuten elkarrekin batera, hain zuzen.

Aurreko ikasturtean bezala, eskola absentismoaren segimendu eta kontrola egingo da “Ohar eta Hutsegiteak” aplikazio informatikoaren bidez. Prozesu hau bi prozeduraz gauzatu ahal izango da:

1. PROZEDURA: Honako bi baldintza hauek betetzen dituzten ikastetxeak:

- EEDren 0 bertsioa itxi egin dute, ikasleen zerrendak sarturik dagozkien talde ofizialetan.
- Hezkuntza Sailaren “Ohar eta Hutsegiteak” aplikazio informatikoan sartu egin dituzte ikasleen bertaratzeko hutsegiteak dagokien hilabetean.

Aplikazio informatikoak berekin edukiko du formulario bat, eta bertan erantsiko da ikastetxeak sartutako informazioa. Kasuan, informazioa zuzenean agertzen da formularioan.

2. PROZEDURA: Gainerako ikastetxeak

Ikastetxeren batek EEDren 0 bertsioa itxi ez badu, edo bertaratzeko hutsegiteei dagokien informazioa bete ez badu “Ohar eta Hutsegiteak” aplikazio informatikoan, hain zuzen, zentro horrek ere izango du aplikazio horretan formulario bat eskola. Kasu honetan, aipatu formulario hori zuri agertuko da, eta ikastetxeko arduradun jaun edo andreak sartu beharko dute eskuz absentismoari buruzko informazioa.

En consecuencia, como en los cursos anteriores y como primer paso para abordar este problema, **todos los Centros deberán controlar la asistencia de su alumnado**. En el caso de los centros públicos, este control se recoge en los apartados citados de las Resoluciones sobre la organización del curso 2018-2019. El Consejo Escolar u O.M.R. aprobará los criterios para decidir si las faltas de asistencia son justificadas o no, en caso de no estar previamente determinados en los Reglamentos u otras normas internas de funcionamiento.

Cuando se produzcan **FALTAS NO JUSTIFICADAS** se seguirá el protocolo establecido en el “**Programa para garantizar el derecho a la educación: erradicación de la desescolarización y el absentismo escolar en el Territorio de Álava**”, que fue elaborado conjuntamente por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, Diputación Foral de Álava (Departamento de Servicios Sociales) y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Como en cursos anteriores, el seguimiento y control del absentismo escolar se realizará a través de la aplicación informática “Notas y Faltas”. Este proceso podrá realizarse por dos procedimientos:

PROCEDIMIENTO 1: Centros que cumplen las dos condiciones siguientes:

- Han cerrado la versión 0 del DAE habiendo introducido las listas del alumnado en los grupos oficiales correspondientes.
- Han introducido en la aplicación informática de “Notas y Faltas” las faltas de asistencia del alumnado del mes correspondiente.

La aplicación informática dispondrá de un formulario en el que se incorporará la información introducida por el centro. En este caso, la información aparece directamente en el formulario.

PROCEDIMIENTO 2: resto de centros

Los centros que no hayan cerrado la versión 0 del DAE, o no hayan cumplimentado la información referida a faltas de asistencia en la aplicación informática de Notas y faltas, también dispondrán en esta aplicación de un formulario. En este caso, este formulario aparecerá en blanco y serán los o las responsables del centro educativo quienes tendrán que introducir manualmente la información relativa al absentismo.



Bi kasuotan, absentismoaren berri emateko xedez Hezkuntza Ikuskaritzari, ikastetxe guztiek soil-soilik erabiliko dute “Ohar eta Hutsegiteak” aplikazioaren formularioa, gorago azaldutako bi prozeduretariko edozeinen bidez beteko zutena. (Ikus “Hileroko absentismo-parteak betetzeko jarraibideak”, Saileko web orrian, Hezkuntza ikuskaritzaren atalean, dagoena).

Halaber, gogoratzten da ikastetxeek honako ekintza hauek gauzatu beharko dituztela:

- Hileroko absentismoaren datuak sartu eta bidaltzea “Ohar eta Hutsegiteak” aplikazioaren bitartez **hilabete bakoitzaren 5 eguna baino lehenago.**
- **Berritzeguneko gizarte - langilei adieraztea** ikastetxean konpondu ezinak izan diren kasuak.
- **Txosten bat gauzatzea eta bidaltzea Hezkuntza Ikuskaritzara** absentismoko portaera bideratu ez denean Ikastetxe eta Berritzeguneko gizarte-langileek elkarrekin esku hartu ostean egoera hauetan:
 1. Absentismoko portaera a hiru hilabeteko epean mantentzen bada eta ikasleak maila hauetakoak direnean:
 - Lehen Hezkuntzako 1.ko ikasleak.
 - DBHko 1.ko ikasleak.
 2. Ikasleak Oinarrizko Hezkuntzako beste maila batzuetan eskolatuak egonez gero, absentismoko portaerak baldin badirau hileko sei erregistrotan zehar edo ikasturteko absentismo metatua %40ra (70 egun gutxi gorabehera) heltzen bada
 3. Irakasleen eta zuzendaritza-taldearen iritiz, arazo bati aurre egiteko eskolaz kanpoko baliabideak premia behar baldin badira, berehala jakinaraziko da.
 4. Halaber, ikastetxeak igorriko du txostena, Hezkuntza Ikuskaritzak eskatzen baldin badu.

Ikastetxe guztiek, baina absentismoko indize handia daukatenek batik bat, aukera edukiko dute zonaldeko Berritzegunearen laguntzaz baliatzeko, Esku-Hartzeko Egitasmoak diseinatzeko; horiexek irakasleen prestakuntza eta berrikuntzarako prozesuak berekin daroatzate.

En ambos casos, para comunicar a la Inspección de Educación la información sobre absentismo, los centros utilizarán exclusivamente el formulario de la aplicación de “Notas y Faltas”, que habrán cumplimentado por cualquiera de los dos procedimientos descritos anteriormente. (Véanse las “Instrucciones para generar los partes mensuales de absentismo” que se encuentran en la página web del Departamento en el apartado de Inspección).

Así mismo, se recuerda que los centros escolares deberán realizar las siguientes actuaciones:

- Cumplimentar y enviar los datos de absentismo mensual mediante la aplicación “Notas y faltas” **antes del día 5 de cada mes.**
- **Comunicar a las trabajadoras sociales del Berritzegune** los casos no solucionados con la intervención del centro.
- **Elaborar y enviar informe a la Inspección de Educación** cuando la conducta absentista no desaparece aun con la intervención conjunta del centro y de las trabajadoras sociales del Berritzegune en los siguientes casos:
 1. Cuando la conducta absentista se mantenga durante 3 registros mensuales y los alumnos sean de:
 - Alumnos/as de 1º de Educación Primaria.
 - Alumnos/as de 1º de ESO.
 2. En el caso de alumnos y alumnas escolarizados en otros cursos de la Educación Básica, si la conducta absentista permanece durante seis registros mensuales o bien el absentismo acumulado llegue al 40% (aproximadamente 70 días) del curso escolar
 3. Ante una problemática cuya gravedad, a juicio del profesorado y equipo directivo, precise con urgencia de recursos externos al centro escolar se informará de inmediato.
 4. Así mismo, el centro escolar remitirá informe a requerimiento de la Inspección de Educación.

Todos los Centros, pero especialmente aquellos cuyo índice de absentismo sea muy elevado, podrán contar con la ayuda del Berritzegune de su zona para diseñar Planes de Intervención que incluyan procesos de formación e innovación del profesorado.



Azkenik, zera gogorarazten da: Hezkuntza Sailaren web orrian (Hezkuntza Ikuskaritzan)

<http://www.euskadi.eus/informazioa/ikastetxeen-dokumentuak/web01-a2ikadok/eu/>,

“Ikastetxeen dokumentuetan” (Haur eta Lehen Hezkuntza, DBH eta HHI) honako dokumentazioa aurkituko duzuela:

- Txosten ereduak Ikuskaritzara igortzeko.
- Gutun ereduak familiei bidaltzeko.
- “Hileroko absentismo-parteak betetzeko jarraibideak”
- Gizarte zerbitzuetara bideratzeko fitxa

Zalantzaren bat baldin balego, jar zaitez harremanetan zure ikuskariarekin.

Oinarrizko irakaskuntzako etapetan matrikulatuta dauden ikasleen **justifikatu gabeko hutsegiteak** era sistematikoan eta agirien bidez jasotzea, arazo horretan esku hartzeko behar diren neurriak abian jartzea eta zure ezinbesteko laguntza hezkuntzarako eskubidea bermatzeko lagungarri izango direlakoan, eskerrak ematen dizkizut berriro eta adeitasunez agurtzen zaitut.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko irailaren 25a

p


Jose Ignacio Molinuevo Cueva
Arabako Hezkuntza Ikuskaritzako Lurraldeburua
Jefe Territorial de la Inspección de Educación de Álava



Por último, se recuerda que en la página web del Departamento de Educación (Inspección de Educación)

<http://www.euskadi.eus/informacion/documentos-de-centros/web01-a2ikadok/es/>

en “Documentos de Centros” (Educación Infantil y Primaria, ESO y EPA), se encuentra la siguiente documentación:

- Modelo de informe para remitir a la Inspección.
- Modelos de carta para enviar a las familias
- “Instrucciones para generar los partes mensuales de absentismo”
- Ficha de derivación a los servicios sociales

Ante cualquier duda póngase en contacto con su inspector/a.

Esperando que la recogida sistemática y documentada de las **faltas no justificadas** del alumnado matriculado en las etapas que constituyen la enseñanza básica, la puesta en marcha de las medidas de intervención que procedan y su imprescindible colaboración contribuyan a garantizar el derecho a la educación, reciba de nuevo mi agradecimiento y un afectuoso saludo.

Vitoria-Gasteiz, 25 de septiembre de 2018