



Zuzendari jn./and. agurgarria.:

Ikuskaritzako Lurralde Buruzagitza honek zugana jotzen du ikasturte hasieran, gure ikasleen absentismoa kontrolatzeko jarraibideak helarazteko.

Gaur egun bizi dugun egoera epidemiologiko eta sanitarioa dela eta, bide berriak garatu behar dira gure ikasleek hezkuntzarako duten eskubidea bermatzeko.

Horregatik, jarraibide hauek bi ataletan egituratzen dira:

1. ATALA: ikasleen bertaratze-kontrola. Aurreko ikasturteetan bezala, ikasleen absentismoa kudeatzeko jarraibideak ematen dira.

2. ATALA: eskola-jarduera ez-presentziala bada. Ikasleen ikaskuntza-prozesuaren jarraipe-na egiteko orientabideak ematen dira.

.....

1. ATALA: IKASLEEN BERTARATZE-KONTROLA

Ikastetxe guztiek kontrolatu beharko dute ikasleen bertaratzea. Ikastetxe publikoen kasuan, kontrol hori 2019-2020 eta 2020-2021 ikasturteen antolaketari buruzko ebazpenen ataletan jasotzen da.¹

Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak onartuko ditu hutsegiteak justifikatuak diren ala ez erabakitzeke irizpideak, alde zuzenetik erregelamenduetan edo funtzionamenduko beste barne-arau batzuetan zehaztuta ez badaude.

¹ Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetan Ebazpena: 2.8. eta 3.5.3. atalak ([2019-2020 ikasturtea](#)) eta 2.6 ([2020-2021 ikasturtea](#)). Bigarren hezkuntzako ikastetxe publikoetan Ebazpena: 2.8. y 3.9.c. atalak ([2019-2020 ikasturtea](#)) eta 2.6 ([2020-2021 ikasturtea](#))

² Resoluciones para centros públicos de educación Infantil y Primaria: apartados 2.8. y 3.5.3. ([curso 2019-2020](#)) y 2.6 ([curso 2020-2021](#)). Resoluciones para los Institutos de Educación Secundaria: apartados 2.8. y 3.9.c. ([curso 2019-2020](#)) y 2.6 ([curso 2020-2021](#))

Estimado/a Sr/a Director/a:

Cada inicio de curso desde esta Jefatura territorial de Inspección nos dirigimos a usted con objeto de trasladarle instrucciones referidas al control del absentismo de nuestro alumnado.

La situación epidemiológica y sanitaria en la que nos encontramos hace que sea necesario desarrollar nuevas vías para garantizar el derecho a la educación que asiste a nuestro alumnado.

Por ello, las presentes instrucciones se estructuran en dos apartados:

APARTADO 1: control de asistencia del alumnado. Como en cursos anteriores, se ofrecen indicaciones para gestionar el absentismo del alumnado.

APARTADO 2: en caso de actividad escolar no presencial. Se proporcionan orientaciones para el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado.

.....

APARTADO 1: CONTROL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO.

Todos los Centros deberán controlar la asistencia de su alumnado. En el caso de los centros públicos, este control se recoge en los apartados correspondientes de las Resoluciones sobre la organización del curso 2019-2020 y 2020-2021².

El Consejo Escolar u O.M.R. aprobará los criterios para decidir si las faltas de asistencia son justificadas o no, en caso de no estar previamente determinados en los Reglamentos u otras normas internas de funcionamiento.



Hutsegite ez justifikatuak gertatzen direnean, [“Hezkuntzarako eskubidea bermatzeko Programa: Arabako Lurraldean eskola-gabetzea eta eskola-absentismoa eraztea”](#) dokumentuan ezarrita dagoen protokoloa erabili beharko da.

Iragan ikasturteetan bezala, eskola absentismoaren segimendu eta kontrola **“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoaren bidez egingo da.

Horretarako honela jokatu da:

a) Egoera honetan dauden ikastetxeak:

- EEDren 0 bertsioa itxi dute, ikasleen zerrendak dagozkien talde ofizialetan sarturik.
- **“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoan sartu dituzte ikasleen bertaratze hutsegiteak dagokien hilabetean.

Aplikazio informatikoak berekin edukiko du galdetegi bat, eta bertan erantsiko da ikastetxeak sartutako informazioa. Kasuon, informazioa zuzenean agertzen da galdetegian.

b) Gainontzeko ikastetxeak:

Ikastetxeren batek EEDren 0 bertsioa itxi ez badu, edo bertaratze hutsegiteei dagokien informazioa bete ez badu **“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoan, hain zuzen, zentro horiek ere aplikazio horretan galdetegi bat izango dute.

Kasu honetan, aipatu galdetegi hori zuri agertuko da, eta ikastetxeko arduradunek sartu beharko dute absentismoari buruzko informazioa

Bi kasuetan, absentismoaren berri emateko xedez Hezkuntza Ikuskaritzari, ikastetxe guztiek soil-soilik erabiliko dute **“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”**

Cuando se produzcan **faltas no justificadas** se seguirá el protocolo establecido en el [“Programa para garantizar el derecho a la educación: erradicación de la desescolarización y el absentismo escolar en el Territorio de Álava”](#)

Como en cursos pasados, el seguimiento y control del absentismo escolar se realizará a través de la aplicación informática **“Calificaciones y Faltas de Asistencia”**.

Para ello se actuará como se indica a continuación:

a) Centros que:

- Han cerrado la **versión 0** del DAE habiendo introducido las listas del alumnado en los grupos oficiales correspondientes.
- Han introducido en la aplicación informática de **“Calificaciones y Faltas de Asistencia”** las faltas de asistencia del alumnado del mes correspondiente.

La aplicación informática dispondrá de un formulario en el que se incorporará la información introducida por el centro. En este caso, la información aparece directamente en el formulario.

b) Resto de centros:

Los centros que no hayan cerrado la versión 0 del DAE, o no hayan cumplimentado la información referida a faltas de asistencia en la aplicación informática de **“Calificaciones y Faltas de Asistencia”**, también dispondrán en esta aplicación de un formulario.

En este caso, este formulario aparecerá en blanco y serán los o las responsables del centro educativo quienes tendrán que introducir la información relativa al absentismo.

En ambos casos, para comunicar a la Inspección de Educación la información sobre absentismo, los centros utilizarán exclusivamente el formulario de la aplicación de **“Calificaciones y Faltas de**



aplikazioaren formularioa, gorago azaldutako bi prozeduretarako edozeinen bidez beteta.

(Ikus **“Hileroko absentismo-partek betetzeko jarraibideak”**)

Eskola-absentismoaren kontrola ahalik eta zehatzena izan dadin, ikastetxeek honako jarduera hauek egingo dituzte:

- **Hilabete bakoitzaren 5. eguna baino lehenago** hileroko absentismo datuak bete eta bidaltzea *“Kalifikazioak eta Hutsegiteak”* aplikazioaren bidez.
- Berritzeguneko gizarte-langilei adieraztea ikastetxean konpondu ezinak suertatu diren kasuak.
- Honako egoera hauetan **Txostena** bidaltzea Hezkuntza Ikuskaritzara absentismoko portaera bideratu ez denean gizarte- eta hezkuntza- zerbitzuek elkarrekin esku hartu ostean:
 - Ikasleak honako hezkuntza maila hauetakoak direnean eta absentismoko portaerak **hiru** hilabetetan dirauenean:
 - Lehen Hezkuntzako 1. maila
 - DBHko 1. maila
 - Ikasleak Oinarrizko Hezkuntzako beste maila batzuetan eskolatuak egonez gero, absentismoko portaerak **sei** hilabetetan dirauenean edo ikasturteko absentismo metatua **%40ra** (70 egun gutxi gorabehera) heltzen bada.
 - Hezkuntza Ikuskaritzak eskatzen duen kasu guztietan.
- Udaletako taldeekin batera lan egin esku-hartze koordinatuko proposamenak gauzatzeko.
- Arreta berezia eskaini ikasle kalteberen hutsegiteak kontrolatzeko prozedurari. Horretarako, aholkatzen da ohiko absentsimorereduak egoera berriarekin alderatzea, lehenbailehen behar diren neurriak hartu ahal

Asistencia”, que habrán cumplimentado por cualquiera de los dos procedimientos descritos anteriormente.

(Véanse las **“Instrucciones para generar los partes mensuales de absentismo”**)

Para que el seguimiento y control del absentismo escolar sea lo más riguroso posible, los centros realizarán las siguientes actuaciones:

- **Antes del día 5 de cada mes**, enviar los datos de absentismo mensual mediante la aplicación “Calificaciones y Faltas de Asistencia”.
- Comunicar a las trabajadoras sociales del Berritzegune los casos no solucionados con la intervención del centro.
- En las siguientes situaciones, enviar **Informe** a la Inspección de Educación cuando la conducta absentista no se haya reconducido tras la intervención conjunta de los servicios sociales y educativos en las siguientes situaciones:
 - Cuando los alumnos/as sean de los siguientes niveles educativos y la conducta absentista permanezca durante **tres** registros mensuales:
 - 1º de Educación Primaria.
 - 1º de ESO
 - En el caso de alumnos y alumnas escolarizados en otros cursos de la Educación Básica, cuando la conducta absentista permanezca durante **seis** registros mensuales o bien el absentismo acumulado llegue al **40%** (aproximadamente 70 días) del curso.
 - Siempre que sea requerido por la Inspección de Educación.
- Colaborar con los equipos de los Ayuntamientos en la realización de propuestas de intervención coordinada.
- Prestar especial atención en control de faltas de asistencia del alumnado especialmente vulnerable. Para ello, es aconsejable



izan daitezzen bai familiekin bai ikaslearekin berarekin.

Ikastetxe guztiek, baina absentismoko indize handia daukatenek batik bat, zonaldeko Berritzegunearen laguntza izango dute irakasleen prestakuntza- eta berrikuntza-prozesuak barne hartzen dituzten esku-hartze planak diseinatzeko.

Ikasleen absentismoaren kontrola behar bezala kudeatzeko, gogorazten da Hezkuntza Saileko webgunean, honako dokumentazioa aurkituko duzuela:

- [Txosten ereduak Ikuskaritzara igortzeko.](#)
- [Gutun ereduak familiei bidaltzeko.](#)
- [Gizarte zerbitzuetara bideratzeko fitxa.](#)

2. ATALA: ESKOLA-JARDUERA AURREZ AURREKOA EZ BADA

Aurreko ikasturtean COVID-19 pandemiak sortutako egoerak agerian utzi du inplikaturako eragile guztiek ahalegin handiagoa egin behar dutela, gure ikasle guztiei dagokien eskubidea bermatzeko, 201/2008 Dekretuak adierazten duen bezala.

Ildo horretan, aurrez aurrekoa ez den eskola-jardueraren kasuan, ikasleek beren ikaskuntza-prozesua ahalik eta baldintza onenetan jarraitzen dutela bermatu behar da, eta, horretarako, ezinbestekoa da ikasle bakoitzari buruzko informazioa izatea.

Ikastetxe guztiek kontrolatu beharko dute ikasleen bertaratzea eta, aurrez aurrekoa ez den eskola-jarduera batean, beharrezkoa da ikastetxe bakoitzak bere ikasle guztiekin komunikatzea eta ikasle baten ikaskuntza-prozesuak eragina izan dezakeen zantzuen jarraipena egitea.

Horretarako, "*Kalifikazioak eta hutsegiteak*" aplikazioan atal bat gaitu da, ikasle-talde

comparar los patrones de absentismo habituales con los que se puedan producir, para que en el menor tiempo posible puedan tomarse medidas tanto con la familia como con el propio alumno o alumna.

Todos los Centros, pero especialmente aquellos cuyo índice de absentismo sea muy elevado, podrán contar con la ayuda del Berritzegune de su zona para diseñar Planes de Intervención que incluyan procesos de formación e innovación del profesorado.

Para la correcta gestión del control del absentismo del alumnado, se recuerda que en la página web del Departamento de Educación se encuentra la siguiente documentación:

- [Modelo de informe para remitir a la Inspección.](#)
- [Modelos de carta para enviar a las familias.](#)
- [Ficha de derivación a los servicios sociales.](#)

APARTADO 2: EN CASO DE ACTIVIDAD ESCOLAR NO PRESENCIAL

La situación generada por la pandemia de COVID-19 el curso pasado ha puesto de manifiesto la necesidad de ampliar esfuerzos por parte de todos los agentes implicados, para garantizar el derecho que asiste a todos/-as nuestros/-as alumnos/-as, tal como señala el Decreto 201/2008.

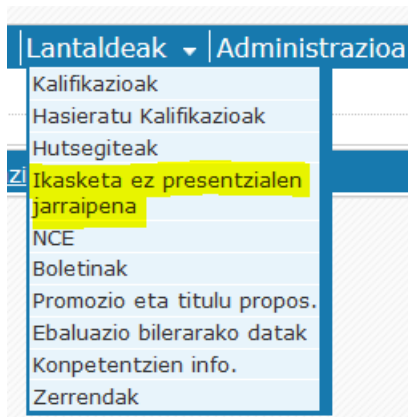
En ese sentido, en caso de actividad escolar no presencial, es necesario garantizar que el alumnado continúa su proceso de aprendizaje en las mejores condiciones posibles, para lo cual es imprescindible disponer de información de cada alumno/-a.

Todos los Centros deberán controlar la asistencia de su alumnado, y en una situación de actividad escolar no presencial es necesario que cada centro mantenga comunicación con todo su alumnado y haga seguimiento de casos en los que haya indicios de que el proceso de aprendizaje de un/-a alumno/-a pudiese verse afectado.

bakoitzeko tutoreak ikasleen ikaskuntza ez-presentzialaren jarraipena egin dezan eta horri buruzko datuak astero erregistra ditzan.

Eskola-jarduera ez-presentziala gertatzen den kasuetan, honela jokatu da:

- "Kalifikazioak eta hutsegiteak" aplikazioan beste azpimenu bat gaitu da **lantaldeak** atalaren barruan, hala badagokio, **ikaskuntza ez-presentzialaren jarraipena egiteko**:



- Taldearen tutoreak astean behin (ostirala) adieraziko du jarduera ez-presentziala jaso duten ikasleen **izena** (ikasle bakarra, zenbait ikasle edo talde osoa izan daiteke), eta aipatzen den **astea** ere adieraziko du:

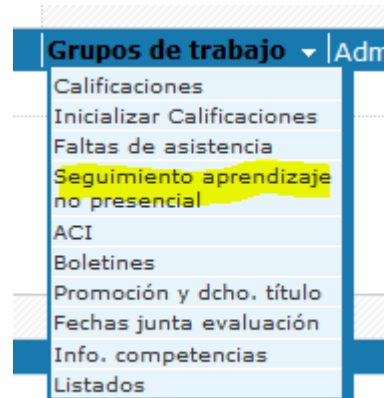
Grupo:	1.A
Periodo:	23/09 - 29/09
<input type="checkbox"/>	Nombre
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena

- **Jarduera ez-presentziala** jaso duten ikasleak adierazi ondoren, tutoreak ikaskuntza-prozesuan **eragina** izan dezaketean zantzuak daudela ikusten badu, zein ikasleri dagokion adieraziko du:

Para ello en la aplicación "Calificaciones y Faltas de Asistencia" se ha habilitado un apartado para que el/la tutor/-a de cada grupo de alumnos/-as pueda llevar a cabo el seguimiento del aprendizaje no presencial de su alumnado y registre semanalmente los datos relativos al mismo.

En los casos en que se produzca **actividad escolar no presencial**, se procederá como se indica:

- En la aplicación "Calificaciones y Faltas de Asistencia" se ha habilitado un nuevo submenú dentro del apartado **Grupos de trabajo** para realizar, cuando proceda, el **seguimiento del aprendizaje no presencial**:



- Una vez dentro, el/a tutor/-a del grupo, semanalmente (viernes) indicará el **nombre** del alumnado que ha recibido actividad no presencial (puede tratarse de un/-a único/-a alumno/-a, varios alumnos/-as o un grupo completo), y también indicará la **semana** a que se hace referencia:

Grupo:	1.A
Periodo:	23/09 - 29/09
<input type="checkbox"/>	Nombre
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen izena

Afektatua

[]

[]

2019/09/09 []

[]

- Ondoren, tutoreak adieraziko du **zergatik** baloratzen duen ikaslearen ikaskuntza-prozesuak eragina izan dezakeen. Hiru arrazoi posible dituen goitibeherako menu bat agertzen da:

Arrazoiak

[]

[]

Harremanetarako Zailtasunak []

Harremanetarako Zailtasunak

Inplikazio falta

Besteak

Beste batzuk aukeratuz gero, leiho bat irekiko da, eta, bertan, tutoreak antzemandako egoera deskribatuko du:

2019/09/09 [] [] []

[] [] []

[] [] []

[] [] []

[] [] []

Beste arrazoiak

Oharra

[]

[Gorde](#) [Ezetzatu](#)

- Jarraian, **hartutako neurriak** aipatuko dira, eta, kasua **bideratu** bada, erlazio ez-presentziala zein egunetan berrezarri den adieraziko da:

- Una vez señalado el alumnado que ha recibido **actividad no presencial**, en los casos en los que el/la tutor/a valore que existen indicios de que el proceso de aprendizaje puede verse **afectado**, se indicará de qué alumno(s)/a(s) se trata:

Afectado

[] []

23/09/2019 [] []

[] []

[] []

[] []

- A continuación, el/la tutor/a indicará la **razón** por la que valora que el proceso de aprendizaje del/la alumno/a puede verse afectado. Aparece un desplegable con 3 posibles razones:

Razon

[] []

[] []

Dificultades para contactar

Falta implicación

Otros [] []

[] []

[] []

Si se opta por la opción **Otros**, se abrirá una ventana en la que el/la tutor/a describirá la situación detectada:

[] [] [] []

Otros [] [] []

Otras razones

Observaciones

[]

[Guardar](#) [Cancelar](#)



Hartutako Neurriak	Berreramanda
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ikastetxeko zuzendariak tutoreek jardura ez-presentzialaren jarraipenari buruz betetako informazio guztia eskuratu ahal izango du. Zerrenden menuaren puntuan, "Zentroko txostenak" bloke berria izango du. Horren barruan, "Ikasleen jarraipen ez-presentziala" txostena eskuratu ahal izango da, eta bertan zerrenda bat aurkituko duzu.

"Kalifikazioak eta hutsegiteak" aplikazioan, Informazioa atalean (i), laster kontsultatu ahal izango duzu garapen berri honekin lotuta egin den Eskuliburua, horri buruzko informazio zehatzagoa ematen duena.

Esku-hartze koordinatu honek Arabako Lurraldean zorigaitzez dagoen deseskolatzea eta eskola absentismoa saihesteko ahaleginak egingo dituelakoan, eta zure ezinbesteko laguntza beti kontuan edukita, jaso itzazu berriro ere ene esker ona eta agur beroa.

- A continuación, se mencionarán las **medidas adoptadas** y, en el caso de que el caso se haya **reconducido**, se indicará la fecha en la que la relación no presencial se ha restablecido:

Medidas Adoptadas	Reconducido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El/la directora/-a del centro, podrá acceder a toda la información cumplimentada por los/-as tutores/-as en relación al seguimiento de la actividad no presencial. En el punto de menú de listados, tendrá un nuevo bloque "*Informes de Centro*".

Dentro del mismo se podrá acceder al informe "Seguimiento alumnado no presencial", donde encontrará un listado.

En la aplicación "*Calificaciones y Faltas de Asistencia*", en el apartado de Información (i), en breve podrá consultar el Manual que se ha elaborado en relación a este nuevo desarrollo, en el que se ofrece información más detallada al respecto.

Con el deseo de que esta intervención coordinada contribuya a evitar la desescolarización y el absentismo escolar en el Territorio de Araba, y contando con su imprescindible colaboración, reciba mi agradecimiento y un afectuoso saludo.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko urriaren 7an
Vitoria-Gasteiz a 7 de octubre


 HEZKUNTZA SAILA
 Arabako Hezkuntza Iturkeritza
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Inspección de Educación de Álava

María Ángeles Jaúregui Iñarreta

 Inspektora de Educación de Álava
 Arabako Hezkuntza Iturkeritza