



Gaia: IKASLEEN HUTSEGITEA

Zuzendari jaun/andrea:

Hezkuntzarako eskubidea pertsonaren oinarritzko eskubideetariko bat da, eta horiek oro daude onartuak indarrean dagoen ordenamendu juridikoan, hain zuzen ere. Hartara, eskubide hori derrigorrezko hezkuntzaren bidez gauzaten da, eta eskolara joateko betebeharrean zehazten da, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleen Eskubide eta Betebeharren 201/2008 Dekretuan (23 art.) ezarria dagoen bezalaxe. Betebehar hori, ikastetxe publikoen kasuan, arautzen da *Haur eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan 2016-2017 ikasturtea antolatzeari buruzko Hezkuntzako Sailburuordearen Ebazpenaren 1.4.7.* atalean, eta *Bigarren Hezkuntzako Institutuetan 2016-2017 ikasturtea antolatzeari buruzko Hezkuntzako Sailburuordearen Ebazpenaren 1.4.8.* atalean. Horri guztiari dagokionez, azken urte hauetan zehar esku-hartze sistematiko bat egiten ari da, eta horrek Lurralde honetan deseskolatzea eta absentismoa saihestea du helburu.

Handia izan da benetan ikastetxeetako zuzendaritza talde eta irakasleen parte-hartzea funtsezko zeregin honetan, eta Hezkuntza Ikuskaritza honen aldetik esker ona adierazi nahi diegu lagun guztioi orain arte agertutako konpromisoa eta ardura aintzat hartuta.

Aurreko urteetan zehar adierazi dugun bezala, eskola absentismoa arazo da, eta bertan azpimarratzen dira hainbat aldagai. Besteak beste, nabarmendu nahi ditugu ikastetxeak hartzen dituen erabakiei lotuak daudenak (metodologikoak, antolakuntzakoak, curriculumekoak,...), ikasleen presentzia eta parte hartzea erraztu eta eragiteko hezkuntza erakundeak.

Aurrekoari eranstean diogu "Heziberri 2020" hezkuntza esparrua; horrek "Hezkuntza Inklusiboa eta aniztasunari arreta" lerro estrategikoan sartzen ditu eskola absentismoa erazteko programak zuzentasuna eta aukera berdintasuna bermatzeko ikasle bakoitzarentzat.

Asunto: ABSENTISMO ESCOLAR

Sr./a Director/a:

El derecho a la educación es uno de los derechos básicos de la persona reconocidos en el ordenamiento jurídico vigente. Este derecho se hace efectivo por medio de la enseñanza obligatoria, y se concreta en el deber de asistencia a clase, tal como queda establecido en el Decreto 201/2008, de Derechos y Deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco (art. 23). Deber que, en el caso de los centros públicos, se regula en el apartado 1.4.7. de la *Resolución de la Viceconsejera de Educación sobre la organización del curso 2016-2017 en los centros públicos de Educación Infantil y Primaria* y en el apartado 1.4.8. de la *Resolución de la Viceconsejera de Educación sobre la organización del curso 2016-2017 en los Institutos de Educación Secundaria*. Con esta base, en los últimos años se viene realizando una intervención sistemática que tiene por objeto evitar la desescolarización y el absentismo en este Territorio.

La implicación de los equipos directivos y personal docente de los centros escolares en esta tarea ha sido fundamental y desde esta Inspección se quiere trasladar su reconocimiento por el compromiso y dedicación mostrados hasta la fecha.

Como hemos expresado en años anteriores, el absentismo escolar es un problema en el que inciden distintas variables. Entre ellas queremos destacar las ligadas a las decisiones que toma el centro educativo (metodológicas, organizativas, curriculares...) para facilitar y motivar la presencia y participación del alumnado en la institución educativa.

A lo anterior añadimos el marco educativo "Heziberri 2020", que en la línea estratégica "Educación Inclusiva y atención a la diversidad" incluye los programas para erradicar el absentismo escolar como un medio para garantizar la equidad y la igualdad de oportunidades para cada alumna y alumno.



Horren ondorioz, aurreko ikasturteetan bezala eta arazo horri ekiteko lehen urrats gisa, **Ikastetxe guztiek kontrolatu beharko dute ikasleak eskolara egunero joaten ote diren.** Ikastetxe publikoen kasuan kontrol hori Ebazpenen aipatu ataletan jasotzen da, 2015-2016 ikasturteko antolakuntzari buruz. Eskola Kontseiluak edo OOGk irizpideak onartuko ditu, hutsegiteak justifikatu daitezkeen ala ez erabakitzeke, Arautegietan edo funtzionamendurako beste barneko arau batzuetan aldez aurretik zehaztuta egon ezik.

HUTSEGITE EZ JUSTIFIKATUAK gertatzen direnean, **“Hezkuntzarako eskubidea bermatzeko Programa: Arabako Lurraldean eskola-gabetzea eta eskola-absentismoa eraztea”** dokumentuan ezarrita dagoen protokoloa erabili beharko da; izan ere, agiri hori Hezkuntza, Hizkuntza-Politika eta Kultura Sailak, Arabako Foru Aldundiak (Gizarte Ekintza Saila) eta Vitoria-Gasteizko Udalak egin zuten elkarrekin batera, hain zuzen.

Iragan ikasturtean bezala, eskola absentismoaren segimendu eta kontrola egingo da **“Ohar eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoaren bidez. Prozesu hau bi prozeduraz gauzatu ahal izango da:

1. PROZEDURA: Honako bi baldintza hauek betetzen dituzten ikastetxeak:

- EEDren 0 bertsioa itxi egin dute, ikasleen zerrendak sarturik dagozkien talde ofizialetan.
- Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren **“Ohar eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoan sartu egin dituzte ikasleen bertaratze hutsegiteak dagokien hilabeteen..

Aplikazio informatikoak berekin edukiko du formulario bat eskola absentismoko erregistro orriak ordezkatzeko dituen, eta bertan erantsiko da ikastetxeak sartutako informazioa. Kasuon, informazioa zuzenean agertzen da formularioan.

2. PROZEDURA: Gainerako ikastetxeak

Ikastetxeren batek EEDren 0 bertsioa itxi ez badu, ikasleen zerrenda taldeka sartu ez badu edo bertaratze hutsegiteei dagokien informazioa bete ez badu **“Ohar eta Hutsegiteak”** aplikazio informatikoan, hain zuzen, zentro horrek ere izango du aplikazio horretan formulario bat eskola absentismoko erregistro orriak ordezkatzeko dituen. Kasu honetan, aipatu formulario hori zuri agertuko da, eta ikastetxeko arduradun jaun edo andreak sartu beharko dute eskuz absentismoari buruzko informazioa.

En consecuencia, como en los cursos anteriores y como primer paso para abordar este problema, **todos los Centros deberán controlar la asistencia de su alumnado.** En el caso de los centros públicos, este control se recoge en los apartados citados de las Resoluciones sobre la organización del curso 2015-2016. El Consejo Escolar u O.M.R. aprobará los criterios para decidir si las faltas de asistencia son justificadas o no, en caso de no estar previamente determinados en los Reglamentos u otras normas internas de funcionamiento.

Cuando se produzcan **FALTAS NO JUSTIFICADAS** se seguirá el protocolo establecido en el **“Programa para garantizar el derecho a la educación: erradicación de la desescolarización y el absentismo escolar en el Territorio de Álava”**, que fue elaborado conjuntamente por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, Diputación Foral de Álava (Departamento de Servicios Sociales) y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Como en el curso pasado, el seguimiento y control del absentismo escolar se realizará a través de la aplicación informática **“Notas y Faltas”**. Este proceso podrá realizarse por dos procedimientos:

PROCEDIMIENTO 1: Centros que cumplen las dos condiciones siguientes:

- Han cerrado la versión 0 del DAE habiendo introducido las listas del alumnado en los grupos oficiales correspondientes.
- Han introducido en la aplicación informática de Notas y Faltas del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura las faltas de asistencia del alumnado del mes correspondiente.

La aplicación informática dispondrá de un formulario que sustituirá a las hojas de registro de absentismo escolar, en el que se incorporará la información introducida por el centro. En este caso, la información aparece directamente en el formulario.

PROCEDIMIENTO 2: resto de centros

Los centros que no hayan cerrado la versión 0 del DAE, no hayan introducido el listado del alumnado por grupos o no hayan cumplimentado la información referida a faltas de asistencia en la aplicación informática de Notas y faltas, también dispondrán en esta aplicación de un formulario que sustituirá a las hojas de registro de absentismo escolar. En este caso, este formulario aparecerá en blanco y serán los o las responsables del centro educativo quienes tendrán que introducir manualmente la información relativa al absentismo.



Bi kasuotan, absentismoaren berri emateko xedez Hezkuntza Ikuskaritzari, ikastetxe guztiek soil-soilik erabiliko dute "Ohar eta Hutsegiteak" aplikazioaren formularioa, gorago azaldutako bi prozeduratariko edozeinen bidez beteko zutena.

(Ikus bedi zirkular honi erantsia doan dokumentua, aplikaziora sartzeko jarraibideak ematen dituen)

Halaber, gogoratzen da ikastetxeek honako ekintza hauek gauzatu beharko dituztela:

- **Hileroko absentismo partea bete eta ixtea** "Ohar eta Hutsegiteak" aplikazioan hilabete bakoitzaren 5 eguna baino lehenago, 2015eko irailari dagokiona izan ezik, agiri hori lehenbailehen bete eta itxiko baita.
- **Berritzeguneko gizarte-langilei adieraztea** ikastetxean konpondu ezinak izan diren kasuak.
- Absentismoko portaera desagertzen ez baldin bada hiru hilabeteko epean, Ikastetxe eta Berritzeguneko gizarte-langileen esku hartzearekin batera ere, **ikastetxeko Zuzendaritzak txosten bat gauzatuko du Hezkuntza Ikuskaritzara igortzeko** kasu hauetan:
 - Lehen Hezkuntzako 1.ko ikasleak.
 - DBHko 1.ko ikasleak
- Ikasleak Oinarrizko Hezkuntzako beste maila batzuetan eskolatuak egonez gero, absentismoko portaerak baldin badirau hileko sei erregistrotan zehar, baita Ikastetxe eta Berritzeguneko gizarte-langileen esku hartzearekin batera ere, txostena igorri egingo da Hezkuntza Ikuskaritzara.
- Halaber, ikastetxeak igorriko du txostena, Hezkuntza Ikuskaritzak eskatzen baldin badu.
- Irakasleen eta zuzendaritza-taldearen iritziz, arazo bati aurre egiteko eskolaz kanpoko baliabideak premiaz behar baldin badira, berehala jakinaraziko da, hileroko partearen zain egon gabe.

Ikastetxe guztiek, baina absentismoko indize handia daukatenez batik bat, aukera edukiko dute zonaldeko Berritzegunearen laguntzaz baliatzeko, Esku-Hartzeko Egitasmoak diseinatzeko; horiexek irakasleen prestakuntza eta berrikuntzarako prozesuak berekin deroatzate.

Azkenik, zera gogorarazten da: Hezkuntza Sailaren web orrian (Hezkuntza Ikuskaritzan), <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-inspec/eu> dokumentazio hau aurkituko duzue:

- Txosten ereduak Ikuskaritzara igortzeko.
- Gutun ereduak familiei bidaltzeko.

En ambos casos, para comunicar a la Inspección de Educación la información sobre absentismo, los centros utilizarán exclusivamente el formulario de la aplicación de Notas y Faltas, que habrán cumplimentado por cualquiera de los dos procedimientos descritos anteriormente.

(Véase el documento adjunto a esta circular, con instrucciones de acceso a la aplicación).

Así mismo, se recuerda que los centros escolares deberán realizar las siguientes actuaciones:

- **Cumplimentar y cerrar el parte de absentismo** mensual en la aplicación "Notas y faltas" antes del día 5 de cada mes, excepto el correspondiente al mes de septiembre de 2015, que se cumplimentará y cerrará lo antes posible.
- **Comunicar a las trabajadoras sociales del Berritzegune** los casos no solucionados con la sola intervención de los Centros.
- Si la conducta absentista no desaparece dentro del plazo de tres meses, aun con la intervención conjunta del centro y de las trabajadoras sociales del Berritzegune, **la Dirección del centro elaborará un informe que remitirá a la Inspección de Educación** en los siguientes casos:
 - Alumnos/as de 1º de Educación Primaria.
 - Alumnos/as de 1º de ESO.
- En el caso de alumnos y alumnas escolarizados en otros cursos de la Educación Básica, si la conducta absentista permanece durante seis registros mensuales, aún con la intervención conjunta del centro y de las trabajadoras sociales del Berritzegune también se remitirá informe a la Inspección de Educación
- Así mismo, el centro escolar remitirá informe a requerimiento de la Inspección de Educación.
- Ante una problemática cuya gravedad, a juicio del profesorado y equipo directivo, precise con urgencia de recursos externos al centro escolar, no se esperará al parte mensual, sino que se informará de inmediato

Todos los Centros, pero especialmente aquellos cuyo índice de absentismo sea muy elevado, podrán contar con la ayuda del Berritzegune de su zona para diseñar Planes de Intervención que incluyan procesos de formación e innovación del profesorado.

Por último, se recuerda que en la página web del Departamento de Educación (Inspección de Educación) <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-inspec/es/> encontrará la siguiente documentación:

- Modelo de informe para remitir a la Inspección.
- Modelos de carta para enviar a las familias



Zalantzaren bat baldin balego, jar zaitetz harremanetan zure ikuskariarekin.

Oinarrizko irakaskuntzako etapetan matrikulatuta dauden ikasleen **justifikatu gabeko** hutsegiteak era sistematikoan eta agiriaren bidez jasotzea, arazo horretan esku hartzeko behar diren neurriak abian jartzea eta zure ezinbesteko laguntza hezkuntzarako eskubidea bermatzeko lagungarri izango direlakoan, eskerrak ematen dizkizut berriro eta adeitasunez agurtzen zaitut.

Ante cualquier duda póngase en contacto con su inspector/a.

Esperando que la recogida sistemática y documentada de las **faltas no justificadas** del alumnado matriculado en las etapas que constituyen la enseñanza básica, la puesta en marcha de las medidas de intervención que procedan y su imprescindible colaboración contribuyan a garantizar el derecho a la educación, reciba de nuevo mi agradecimiento y un afectuoso saludo.

Vitoria-Gasteiz, 2016ko urriaren 6a

Vitoria-Gasteiz, 6 de octubre de 2016

Jose Ignacio Molinuevo Cueva

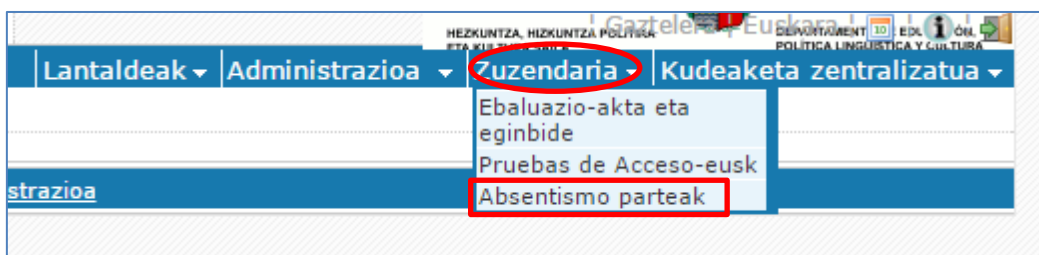
Arabako Hezkuntza Ikuskaritzako Lurraldeburua
Jefe Territorial de la Inspección de Educación de Álava





ABSENTISMOKO HILEZ HILEKO PARTEAK SORTZEKO JARRAIBIDEAK

Absentismo partea sortzeko aukera “Notak eta Faltak” aplikazioan dago, zuzendariaren menuan.



Pantailara sartu ondoren bete nahi dugun parteari dagokion hilabetea bilatu behar da.

Absentismo parteak

(*)Hilea
IRAILA

Bilaketa Emaizak

Bilatu Garbitu

Kudeaketa akademikoa - Kalifikazioak eta hutsegiteak Abisu legala Kontakua Administrazioa

Partea oraingoz ireki gabe dagoenez, lehenik eta behin absentismo hilabeteko parte ireki beharko da.

Absentismo parteak

Bilaketa Emaizak

IRA-eko absentismoen kudeaketa

Aukeraturutako hilabeterako ez dago absentismorik

Partea ireki Gehitu | Aldatu | Ezabatu | Partea sortu | Partea bidali | Ikusi | Imprimatu

Iragan hileko absentismoak

Iragan hileko absentismorik ez dago

Partea behin irekiz gero, ikasle absentistak sartu behar dira. Horretarako banan banan joan behar da, “gehitu” botoia sakatuz. Ikasle absentista izan ez ezean, “Partea bidali” soilik egin beharko da.



Estás en: Inicio

Grupos de trabajo | Administración | Director | Gestión centralizada

Partes de absentismo

Gestión de absentismos para SEPT
El parte de absentismo para el mes de SEPT h

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Se va a proceder a enviar el parte de absentismo. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Búsqueda Resultados

Generar parte | Enviar parte | Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Absentismo partea bidali ostean, hori baieztatzeko mezurik ez da agertzen, baina pantaila aldatzen da, menuren hainbat aukera desagertzen delako eta “ikusi/inprimatu” besterik ez da gelditzen.

Estás en: Inicio

Partes de absentismo

Búsqueda Resultados

Gestión de absentismos para SEPT
No existen absentismos para el mes seleccionado.

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Baina ikasleen faltak kudeatzeko Notak eta Faltak aplikazioa erabitzen den ikastetxeetan, “Partea sortu” botoia erabili behar dugu, besterik gabe. Modu honetan absentista bezala definitutako ikasleak automatikoki kargatuko dira.

Absentismo parteak

Bilaketa Emaizak

IRA-eko absentismoen kudeaketa
Aukeratutako hilabeterako ez dago absentismorik

Partea ireki **Sehitu** Aldatu | Ezabatu **Partea sortu** | Partea bidali | Ikusi | Imprimatu

(*)Ikaslea: [] [+] [-] (*)Absentismoaren %a: [] Fiskaltza Diputazioa (*)Gizarte-Langileak/Udaletxea (*)Arrazoa

Oharrak: []

Gorde Ezeztatu

Informazioa sartu ostean ikuskaritzara bidali behar da. Bidalketa automatikoa da. “Partea bidali” botoia sakatzea eta bidalketaren mezua onartzea nahikoa da eta partea automatikoki jartzen da ikuskariaren esku.



Estás en: Inicio

Grupos de trabajo | Administración | Director | Gestión centralizada

Partes de absentismo

Gestión de absentismos para SEPT
El parte de absentismo para el mes de SEPT h

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Se va a proceder a enviar el parte de absentismo. ¿Desea continuar?

Búsqueda Resultados

Generar parte | Enviar parte | Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Partea bidalita dagoenean blokeatuta gelditzen da. Ireki behar izanez gero, ikuskariak soilik ireki dezake.

Hurrengo hilabeteetan partea bidaltzen denean, ikasleren bat aurreko hilabeteren bateko partean agertu izan bada, eta oraingoan ez balego, azalpen bat idatzi beharko litzateke jarrera absentista zuzendu dela azalduz. Horretarako absentismoa zuzendu duten ikasleen lerroan dagoen “Oharrak” eremua osatu eta gorde egin behar da.

Iragan hileko absentismoak: IRA

Ikaslea	Jaiotze data	Sexua	Maila/Ikastertea	Oharrak
Cantera Cid, Claudia	2008/01/27	Emakumezkoa	Lehen Hezkuntza-1. maila	Entrevista con los padres
Cantera Cid, Jorge	2008/01/01	Varon	Lehen Hezkuntza-1. maila	

Kasu honetan Claudia ikaslea urriko partean ez da absentista eta “Oharrak” eremuan haren zergatia azaltzen da.

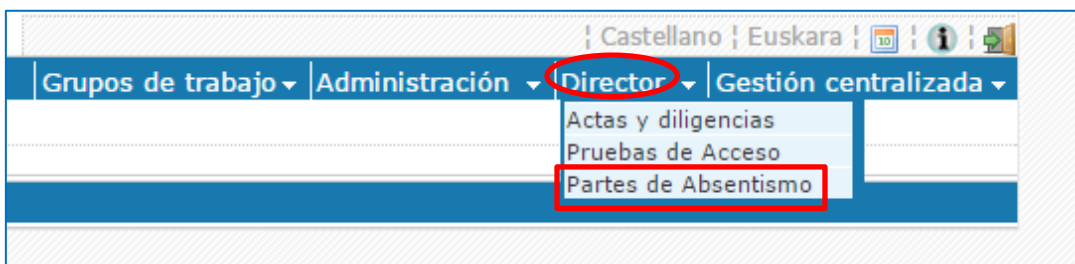
2016ko iraila.

HEZKUNTZAKO IKUSKARITZA

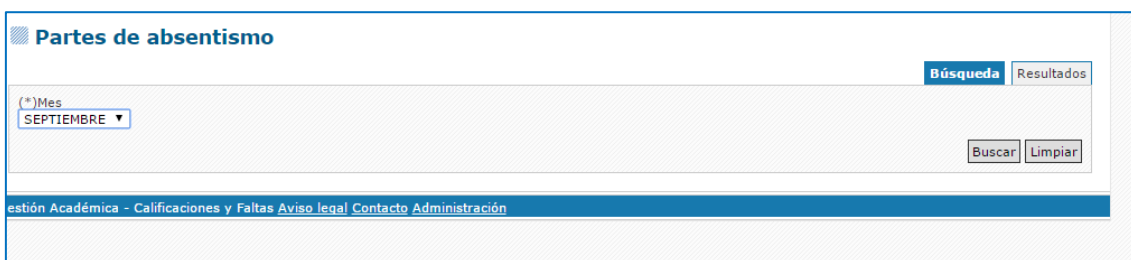


INSTRUCCIONES PARA GENERAR LOS PARTES MENSUALES DE ABSENTISMO

La opción de generar el parte de absentismo se encuentra en la aplicación “Notas y Faltas”, en el menú del Director.



Una vez que accedemos a la pantalla, debemos buscar el mes cuyo parte queremos realizar.



Como el parte aún no está abierto, lo primero que debemos hacer es abrir el parte mensual de absentismo.



Una vez que tenemos el parte abierto, debemos introducir los alumnos absentistas. Para ello podemos ir uno a uno, pulsando el botón “Añadir”. En caso de que no haya alumnado absentista, lo único que se ha de hacer es “Enviar parte”.



Estás en: Inicio

Grupos de trabajo | Administración | Director | Gestión centralizada

Partes de absentismo

Gestión de absentismos para SEPT
El parte de absentismo para el mes de SEPT h

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Se va a proceder a enviar el parte de absentismo. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Búsqueda Resultados

Generar parte | Enviar parte | Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Una vez enviado el parte de absentismo no aparece ningún mensaje que lo confirme, pero la pantalla cambia, ya que desaparecen varias opciones del menú y quedan solamente las opciones “ver/imprimir”.

Estás en: Inicio

Partes de absentismo

Búsqueda Resultados

Gestión de absentismos para SEPT
No existen absentismos para el mes seleccionado.

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Si utilizamos la aplicación de notas y faltas para recoger las faltas del alumnado, solo tenemos que pulsar el botón 'Generar parte'. Automáticamente se cargará el alumnado que cumpla el criterio definido para el absentismo.

Partes de absentismo

Búsqueda Resultados

Gestión de absentismos para SEPT
No se puede abrir un parte de absentismo para este mes. Ya existe un parte abierto.

Abrir parte **Añadir** Modificar | Borrar **Generar parte** | Enviar parte | Ver | Imprimir

(*)Alumno: [] [+] [-] (*)% de Absentismo: Fiscalia Diputacion (*)Trabajadores-as sociales/Ayuntamiento

(*)Motivo Observaciones: []

Guardar Cancelar

Una vez que se ha introducido toda la información hay que proceder al envío de la misma a Inspección. Para ello debe pulsar el botón 'Enviar parte' y aceptar el mensaje de confirmación de envío.



Estás en: Inicio

Grupos de trabajo | Administración | Director | Gestión centralizada

Partes de absentismo

Gestión de absentismos para SEPT
El parte de absentismo para el mes de SEPT h

Absentismos del mes anterior
No existen absentismos para el mes anterior

Se va a proceder a enviar el parte de absentismo. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Búsqueda Resultados

Generar parte | Enviar parte | Ver | Imprimir

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Una vez enviado el parte, este queda bloqueado y solo el inspector o la inspectora del centro puede reabrirlo si fuese necesario.

Cuando en meses posteriores se envíe el parte, en caso de que algún alumno o alumna haya estado incluido en el parte del mes anterior, pero no en el actual, habrá que informar el motivo que ha reconducido la conducta absentista, para ello se debe cumplimentar y guardar el apartado de “Observaciones” de los alumnos o alumnas que han reconducido su absentismo:

Absentismos del mes anterior: SEPT

Alumno	Fecha de nacimiento	Sexo	Nivel/Curso	Observaciones
Cantera Cid, Claudia	27/01/2008	Mujer	Ed. Primaria-1. Curso	Entrevista con los padres
Cantera Cid, Jorge	01/01/2008	Varon	Ed. Primaria-1. Curso	

Guardar Cancelar

En este caso se observa que la alumna Claudia no es absentista en el parte de octubre y se indica en el campo de observaciones el motivo que ha llevado a no serlo.

Septiembre de 2016

INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN